

แบบอวท. ๓๑

**ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์**

**เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม……………………………………………………………………….. ภายใต้โครงการ……………………………………………………………….**

**------------------------------------------------------**

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ / คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรม…………………………………………………………… ภายใต้โครงการ ……………………………………. ในวันที่ ……………………………. เวลา ……………………….น. ณ ……………………… ได้มีคำสั่งที่ …………/……….. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม…………………………………………………. ภายใต้โครงการ…………………………………. วันที่ ………………………………… นั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว ดำเนินสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๒.๑ …………………………………………………………… ประธานกรรมการ

๒.๒.๒ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๒.๓ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๒.๔ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๒.๕ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๒.๖ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๒.๗ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๒.๘ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๒.๙ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๒.๑๐ …………………………………………………………… กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๑๑ …………………………………………………………… ครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ๑. ประชุมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่คณะกรรมการในการจัดทำโครงการ

๒. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ

๓. สรุปผลและจัดทำรูปเล่มรายงานวิทยาลัยฯ

๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๒.๑ …………………………………………………………… ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ทำหนังสือเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบการเงิน

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

๓.๑ …………………………………………………………… ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ การเบิกและการจัดซื้อวัสดุสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบพัสดุ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ …………………………………………………………… ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและแจ้งกำหนดการ ให้คณะครู นักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอกทราบ

๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เพจเฟสบุ๊ค และ เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

๓. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑ …………………………………………………………… ประธานกรรมการ

๕.๒ …………………………………………………………… กรรมการ

๕.๓ …………………………………………………………… กรรมการ

๕.๔ …………………………………………………………… กรรมการ

๕.๕ …………………………………………………………… กรรมการ

๕.๖ …………………………………………………………… กรรมการ

๕.๗ …………………………………………………………… กรรมการ

๕.๘ …………………………………………………………… กรรมการ

๕.๙ …………………………………………………………… กรรมการ

๕.๑๐ …………………………………………………………… กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๑ …………………………………………………………… ครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม

1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม
2. สรุปและรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มรายงานวิทยาลัยฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

ประกาศ ณ วันที่ .............................................................

..............................................................

( .............................................................. )

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์