

**คู่มือการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๖**



อ.ว.ท. AFT.

**องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี หรือประเภทวิชาอื่น ๆ ยกเว้นประเภท วิชาเกษตรกรรม และประเภทวิชาประมง และได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ให้มีประสบการณ์ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ และภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความ เป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียนรู้ มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามแนวปฏิบัติ ประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้มีกำหนดให้ทุกสถานศึกษา ต้องเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา และผลงานของสมาชิกในรูปแบบองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเข้ารับการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามแบบประเมิน ที่กำหนดในทุกกระดับ และทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อจัดลำดับ รับรองมาตรฐาน และเชิดชูเกียรติของการ ดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และสมาชิกที่อยู่ในสถานศึกษา ดังนั้น คณะกรรมการ บริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือเกณฑ์การประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามแบบประเมินที่กำหนด และนำไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันเสียสละ เวลา ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการดำเนินการ จนทำให้การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ เสร็จสิ้นลงด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมองค์การ	๙
การจัดทำรูปเล่มโครงการ	๑๓
ตัวอย่าง แบบฟอร์มโครงการ	๑๔
ตัวอย่าง แบบฟอร์มระเบียบวาระการประชุม	๑๖
ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานการประชุม	๑๗
ตัวอย่าง แบบฟอร์มการรายงานผลโครงการ	๑๙
การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐
แบบฟอร์มการจัดทำเอกสาร	๒๓
เอกสารอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงาน	๓๑
แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	๕๕
แบบประเมินตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ (แบบ ปม.๑)	๕๗
แบบประเมินตอนที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี คนเก่ง และมีความสุข” (แบบ ปม.๒)	๘๐
แบบประเมินตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรม (แบบ ปม.๓)	๘๓
แบบประเมินตอนที่ ๓ การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ (แบบ ปม.๔) ระดับภาคและระดับชาติ ๙๕	
แบบให้คะแนนประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (แบบ ปม.๕) ระดับจังหวัด	๙๖
แบบให้คะแนนประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (แบบ ปม.๕)	
ระดับภาคและระดับชาติ	๙๗
แบบสรุปคะแนนการประเมินองค์การองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (แบบ ปม.๖)	
ระดับจังหวัด	๙๘
แบบสรุปคะแนนการประเมินองค์การองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (แบบ ปม.๖)	
ระดับภาคและระดับชาติ	๙๙
แบบสรุปผลการประเมินองค์การองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (แบบ ปม.๗)	
ระดับจังหวัด	๑๐๐
แบบสรุปผลการประเมินองค์การองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (แบบ ปม.๗)	
ระดับภาคและระดับชาติ	๑๐๑
แบบสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (แบบ ปม.๘)	๑๐๒
แบบประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (แบบ ปม.๙)	๑๐๔
แบบสรุปคะแนนการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (แบบ ปม.๑๐)	๑๑๒
แบบสรุปคะแนน (แบบ ปม.๑๑)	๑๑๓
คณะผู้จัดทำ	๑๑๔

การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอและอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี หรือประเภทวิชาอื่น ๆ ยกเว้นประเภทวิชาเกษตรกรรม และประเภทวิชาประมง และได้เล็งเห็นความสำคัญ ในการที่จะพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ และภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียนโดยกำหนด ให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

การจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นั้น ดำเนินการตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติ ประกอบระเบียบ ระบุให้มีการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและแนวปฏิบัติ ดังกล่าว และเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามแบบประเมินที่กำหนด เพื่อให้ได้องค์การมาตรฐานดีเด่น และองค์การมาตรฐาน ในทุกระดับ โดยเกณฑ์การประเมินนี้ ได้ประกาศใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และใช้ในการ ประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยทุกระดับ ดำเนินการจัดกิจกรรม ให้กับสมาชิกครบตามเป้าหมายและแผนงาน

๑.๒ เพื่อสามารถติดตามการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในทุกระดับ ให้มีมาตรฐาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

๑.๓ เพื่อรับรองมาตรฐานขององค์การ และเชิดชูเกียรติองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของสถานศึกษา ในทุกระดับ

๒. ข้อกำหนดการประเมิน

๒.๑ การกำหนดขนาดของสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน นักศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคี
เล็ก	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน
กลาง	ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คน ขึ้นไป

โดยใช้ข้อมูล ศร. ๐๒ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน ทั้งนี้ ไม่รวมกลุ่มเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์งานอาชีพ ทวิศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๒.๒ สถานศึกษาที่ประกาศจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ต้องเข้ารับการประเมิน

๒.๒.๑ สถานศึกษาที่จัดตั้งองค์การแต่มีผลการดำเนินงาน ไม่ครบ ๒ ภาคเรียน ให้รับการตรวจและนิเทศ

๒.๒.๒ สถานศึกษาที่จัดตั้งองค์การและมีผลการดำเนินงานครบ ๒ ภาคเรียน ให้รับการประเมินเพื่อการพัฒนา และรับรองมาตรฐาน

๒.๓ การแบ่งพื้นที่สำหรับการประเมิน

๒.๓.๑ ระดับจังหวัด ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ดำเนินการจัดกลุ่มจังหวัดในแต่ละภาคที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่าภาคละ ๓ กลุ่ม

๒.๓.๒ สถานศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร แบ่งพื้นที่ตามความเหมาะสม

๒.๔ สถานศึกษาที่ได้องค์การมาตรฐานดีเด่น ทุกระดับ ต้องเข้ารับการประเมิน ในระดับที่สูงขึ้น

๒.๔.๑ องค์การมาตรฐานดีเด่น ในระดับจังหวัด ทั้ง ๓ ขนาด ต้องเข้ารับการประเมิน ระดับภาค

๒.๔.๒ องค์การมาตรฐานดีเด่น ในระดับภาค ทั้ง ๓ ขนาด ต้องเข้ารับการประเมิน ในระดับชาติ

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน แต่ละระดับ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ เรื่องที่ ๑๐ ว่าด้วยการประเมินองค์การ

๓. การประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน

๓.๑ การประเมิน แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ

ตอนที่ ๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรมองค์การ ประกอบไปด้วย ๒ เป้าหมาย

- เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี และมีความสุข” ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน

- เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่ง และมีความสุข” ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน

- การประเมิน เน้นความสำคัญทั้งจำนวนโครงการ (ปริมาณ) และผลสัมฤทธิ์ (คุณภาพ) ของโครงการ

สถานศึกษาขนาดเล็ก

- ประเมิน ๑๐ แผนงาน ต้องมีโครงการรองรับ ๑ โครงการต่อหนึ่งแผนงาน (ดี ๕ เก่ง ๕)

สถานศึกษาขนาดกลาง

- ประเมิน ๑๐ แผนงาน ต้องมีโครงการรองรับ ๑ - ๒ โครงการต่อหนึ่งแผนงาน (ดี ๗ เก่ง ๗)

สถานศึกษาขนาดใหญ่

- ประเมิน ๑๐ แผนงาน ต้องมีโครงการรองรับ ๒ โครงการต่อหนึ่งแผนงาน (ดี ๑๐ เก่ง ๑๐)

ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรมและการนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ

๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๒.๑ ระดับจังหวัด

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ ๒๕ คะแนน (ทั้งปริมาณและคุณภาพ)

ตอนที่ ๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ๕๐ คะแนน (ทั้งปริมาณและคุณภาพ)

๒.๑ แผนงาน โครงการ กิจกรรม คนดี ๒๕ คะแนน

๒.๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรม คนเก่ง ๒๕ คะแนน

ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรม ๒๕ คะแนน

๓.๒.๒ ระดับภาค และระดับชาติ

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ ๒๕ คะแนน (ทั้งปริมาณและคุณภาพ)

ตอนที่ ๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ๕๐ คะแนน (ทั้งปริมาณและคุณภาพ)

๒.๑ แผนงาน โครงการ กิจกรรม คนดี ๒๕ คะแนน

๒.๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรม คนเก่ง ๒๕ คะแนน

ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรมและการนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ

๒๕ คะแนน

๓.๑ คุณภาพการดำเนินกิจกรรม ๒๐ คะแนน

๓.๒ การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ ๕ คะแนน

๓.๓ เกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนา

ระดับจังหวัด ๕๐ - ๖๙.๙๙ คะแนนผ่านเกณฑ์เพื่อการพัฒนา

๓.๔ เกณฑ์มาตรฐานการรับรางวัล**ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ**

คะแนน ๙๐ - ๑๐๐ องค์การมาตรฐาน ระดับเหรียญทอง

คะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙ องค์การมาตรฐาน ระดับเหรียญเงิน

คะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙ องค์การมาตรฐาน ระดับเหรียญทองแดง

๓.๕ การกำหนดรางวัล

สถานศึกษาที่ได้องค์การมาตรฐานดีเด่นทุกระดับ ได้แก่ สถานศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดระดับเหรียญทองของแต่ละขนาดสถานศึกษา

๓.๕.๑ รางวัลระดับจังหวัด

(๑) รางวัลชนะเลิศ หมายถึง องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับเหรียญทอง ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละขนาดสถานศึกษา

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ หมายถึง องค์การมาตรฐาน ที่ได้คะแนนอันดับ ๒ ของแต่ละขนาดสถานศึกษา

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ หมายถึง องค์การมาตรฐาน ที่ได้คะแนนอันดับ ๓ ของแต่ละขนาดสถานศึกษา

๓.๕.๒ รางวัลระดับภาค/ระดับชาติ

(๑) รางวัลชนะเลิศ หมายถึง องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับเหรียญทอง ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละขนาดสถานศึกษา

(๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ หมายถึง องค์การมาตรฐาน ที่ได้คะแนนอันดับ ๒ ของแต่ละขนาดสถานศึกษา

(๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ หมายถึง องค์การมาตรฐาน ที่ได้คะแนนอันดับ ๓ ของแต่ละขนาดสถานศึกษา

(๔) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ หมายถึง องค์การมาตรฐาน ที่ได้คะแนนอันดับ ๔ ของแต่ละขนาดสถานศึกษา

(๕) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ หมายถึง องค์การมาตรฐาน ที่ได้คะแนนอันดับ ๕ ของแต่ละขนาดสถานศึกษา

๓.๖ ผลงานที่ใช้ในการประเมิน ให้ใช้ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ก่อนหน้า และภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน

๓.๗ ในกรณีผลรวมคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนน ในตอนที่ ๓ หากคะแนน ตอนที่ ๓ เท่ากัน ให้พิจารณาคะแนน ในตอนที่ ๒ หากคะแนน ตอนที่ ๓ และตอนที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาจำนวนรางวัลชนะเลิศ ระดับชาติ

๓.๘ ผลการประเมิน ของคณะกรรมการทุกระดับ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน หากเป็นฉบับสำเนาให้ดำเนินการ ดังนี้

- เอกสารที่รับผิดชอบโดยคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ให้ครูที่ปรึกษาองค์การ เป็นผู้รับรองสำเนาเท่านั้น
- เอกสารที่รับผิดชอบโดยคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ ให้ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ เป็นผู้รับรองสำเนาเท่านั้น

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ (๒๕ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบในการประเมิน	จำนวน ข้อพิจารณา	จำนวนตัวชี้วัด	การประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑	สถานภาพขององค์การ	๒	๒	๑ ข้อ (๑ คะแนน)	๑ ข้อ (๓ คะแนน)
๒	เอกลักษณ์ขององค์การ	๕	๕	-	๕ ข้อ (๑๕ คะแนน)
๓	แผนภูมิ/ป้ายนิเทศ	๕	๕	-	๕ ข้อ (๑๕ คะแนน)
๔	การจัดสำนักงาน	๔	๔	๑ ข้อ (๑ คะแนน)	๓ ข้อ (๙ คะแนน)
๕	ที่มาและการดำเนินงานของ คณะกรรมการดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ คณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การ และ สมาชิกองค์การ	๘	๘	-	๘ ข้อ (๒๔ คะแนน)
๖	คณะกรรมการบริหารองค์การ ครูที่ปรึกษาองค์การ และ ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ	๓	๔	๒ ข้อ (๒ คะแนน)	๒ ข้อ (๖ คะแนน)
๗	แผนปฏิบัติการขององค์การ	๕	๕	๑ ข้อ (๑ คะแนน)	๔ ข้อ (๑๒ คะแนน)
๘	เอกสารในสำนักงานองค์การ	๕	๕	-	๕ ข้อ (๑๕ คะแนน)
๙	การประเมินผลกิจกรรม องค์การวิชาชีพ	๔	๔	๒ ข้อ (๒ คะแนน)	๒ ข้อ (๖ คะแนน)
๑๐	การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่	๘	๘	๒ ข้อ (๒ คะแนน)	๖ ข้อ (๑๘ คะแนน)
๑๑	การจัดงานประชุมวิชาการ องค์การ ระดับสถานศึกษา	๘	๘	๒ ข้อ (๒ คะแนน)	๖ ข้อ (๑๘ คะแนน)
รวม		๕๗	๕๘	๑๑ ข้อ (๑๑ คะแนน)	๔๗ ข้อ (๑๔๑ คะแนน)
รวม				๑๕๒ คะแนน	

ตอนที่ ๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรมองค์การ (๕๐ คะแนน)

- เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี และมีความสุข”
- เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่ง และมีความสุข”

ที่	องค์ประกอบในการประเมิน	จำนวน ข้อพิจารณา	จำนวนตัวชี้วัด	การประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑	การวางแผนงาน	๓	๓	-	๓ ข้อ (๙ คะแนน)
๒	การดำเนินงาน	๕	๕	๓ ข้อ (๓ คะแนน)	๒ ข้อ (๖ คะแนน)
๓	การประเมินผลโครงการ	๑	๑	-	๑ ข้อ (๓ คะแนน)
๔	การรายงานผล	๑	๑	-	๑ ข้อ (๓ คะแนน)
รวม		๑๐	๑๐	๓ ข้อ (๓ คะแนน)	๗ ข้อ (๒๑ คะแนน)
รวม				๒๔ คะแนน	

ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรม และการนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ

๓.๑ ระดับจังหวัด

๒๕ คะแนน

๓.๒ ระดับภาค และระดับชาติ

๒๕ คะแนน

๓.๒.๑ คุณภาพการดำเนินกิจกรรม

๒๐ คะแนน

๓.๒.๒ การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ

๕ คะแนน

ที่	องค์ประกอบในการประเมิน	จำนวน ข้อพิจารณา	จำนวนตัวชี้วัด	การประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑	การเข้าร่วมกิจกรรมตาม แผนงานโครงการขององค์การ	๔	๔	-	๔ ข้อ (๑๒ คะแนน)
๒	รางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วม กิจกรรมตามแผนงาน โครงการขององค์การ	๔	๔	-	๔ ข้อ (๑๒ คะแนน)
๓	กิจกรรมสร้างภาพลักษณ์ อาชีวศึกษาโครงการ อวท. จิตอาสา	๓	๓	-	๓ ข้อ (๙ คะแนน)
๔	ชมรมวิชาชีพดีเด่น	๑๐	๑๐	-	๑๐ ข้อ (๓๐ คะแนน)
๕	การส่งเสริมความก้าวหน้าของ สมาชิกดีเด่นตามโครงการ ภายใต้การนิเทศ	๒	๒	-	๒ ข้อ (๖ คะแนน)
๖	ผลสัมฤทธิ์ของการเลื่อนระดับ สมาชิกสามัญ	๑	๑	-	๑ ข้อ (๓ คะแนน)
รวม		๒๔	๒๔	-	๒๔ ข้อ (๗๒ คะแนน)
รวม				๗๒ คะแนน	

วิธีการคำนวณคะแนน

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ (๒๕ คะแนน)

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๒๕}{๑๕๒} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

ตอนที่ ๒ แผนงาน โครงการ กิจกรรมองค์การ (๕๐ คะแนน)

- เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี และมีความสุข” (๒๕ คะแนน)

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนทุกโครงการ} \times ๒๕}{๒๔ \text{ คะแนน} \times \text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการ}} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

- เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่ง และมีความสุข” (๒๕ คะแนน)

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนทุกโครงการ} \times ๒๕}{๒๔ \text{ คะแนน} \times \text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการ}} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินกิจกรรม และการนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ

ระดับจังหวัด ๒๕ คะแนน

- คุณภาพการดำเนินกิจกรรม ๒๕ คะแนน

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๒๕}{๗๒} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

ระดับภาค และระดับชาติ ๒๕ คะแนน

- คุณภาพการดำเนินกิจกรรม ๒๐ คะแนน

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๒๐}{๗๒} = \text{คะแนนสุทธิ}$$

- การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ ๕ คะแนน

หมายเหตุ คะแนนรวมแต่ละตอน ให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง (ไม่ปัดเศษ)

แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

กิจกรรมหลัก และการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ จัดทำกิจกรรมและโครงการ เสริมการเรียนรู้ การสอนวิชาชีพให้ได้ผลดี มีมาตรฐานสูงยิ่งขึ้น สามารถปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง เจตคติ และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ในหมู่สมาชิกขององค์การ โดยกำหนดกิจกรรมออกเป็น ๒ เป้าหมาย และแผนงานโครงการ ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี และมีความสุข” ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ได้แก่

๑.๑ แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมจิตอาสา อาชีวะอาสา อาสาพัฒนา เพื่อนช่วยเพื่อน และกิจกรรมตามขอบข่าย ความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้ง ๔ กลุ่มภัย
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ การอบรมเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน นักศึกษา การประชุม วิชาการองค์การ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กติกา ของสังคม
- ๔) กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม การเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๕) กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท
- ๖) กิจกรรมเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ ต่อผู้รับบริการ ต่อผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ ต่อสังคม
- ๗) กิจกรรมส่งเสริมการลดปัญหาและควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคม การป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อ สถานศึกษาปลอดภัย
- ๘) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

๑.๒ แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย ทักษะการพูด การประกวดพูดในที่ชุมชน การโต้วาที การประกวดนักเรียน นักศึกษาบุคลิกภาพดี การรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง การแข่งขันกีฬา การดูแลรักษาสุขภาพ
- ๓) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพทางจิตใจ การนันทนาการ ศิลปะ การถ่ายภาพ และงานอดิเรก
- ๔) กิจกรรมสุขอนามัย ภัยเจริญพันธุ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ระหว่างเรียน
- ๕) กิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นลีลาศ, แอโรบิคแดนซ์, Cover-Dance, Lip sync Dancer
- ๖) กิจกรรมการแสดง ละครเวที ดนตรี ร้องเพลง
- ๗) กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
- ๘) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

๑.๓ แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา โครงการคุณธรรม
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๖) กิจกรรมพัฒนาจิตใจและปฏิบัติตามหลักศาสนา
- ๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๔ แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ประเภทต่างๆ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ทศนศิลป์ จิตรกรรม หัตถศิลป์ ประติมากรรม วรรณกรรมพื้นบ้าน การเล่าตำนานพื้นบ้าน การแต่งคำประพันธ์ไทย โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย
- ๒) กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา การอบรมธรรมะ การฟังบรรยายธรรม การสอบธรรมศึกษา การประกอบศาสนพิธีในศาสนาต่าง ๆ การประกวดจัดโต๊ะหมู่บูชา การประกวดสวดมนต์หมู่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาที่นับถือ
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี พหุวัฒนธรรม คติธรรม หลักในการดำรงชีวิต เนติธรรม วัฒนธรรมทางสังคม มารยาทไทย วัตถุประสงค์ การแต่งกาย สถาปัตยกรรม
- ๔) กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจและธำรงความเป็นไทย การประกอบพิธีกรรม เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การศึกษาประวัติศาสตร์ชาติไทย
- ๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๑.๕ แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพ การบำบัดและฟื้นฟู ช่วยลดความเสี่ยงโรคมะเร็งของทรัพยากร
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมการใช้วัสดุทดแทน การใช้พลังงานทางเลือก
- ๕) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ
- ๖) กิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการดูแลสุขภาพ อนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่ง และมีความสุข” ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม ๕ แผน ได้แก่

๒.๑ แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพ ในการแข่งขัน
- ๒) กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกให้มีความพร้อมรับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ

- ๔) กิจกรรมศึกษาดูงาน ฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพนอกหลักสูตร ในสถานประกอบการ หรือแหล่งอาชีพ
- ๕) กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๒ แผนส่งเสริม พัฒนาคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยเบื้องต้น การสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิชาชีพ โครงการวิทยาศาสตร์
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการแสดง การประกวดผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ วิชาชีพ โครงการวิทยาศาสตร์
- ๓) กิจกรรมการประกวดออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ผลิตภัณฑ์
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำ ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
- ๕) กิจกรรมเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การอบรมพัฒนานวัตกรรม
- ๖) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริม พัฒนาคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๓ แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ การหารายได้ระหว่างเรียน
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมาชิกในการประกอบอาชีพโครงการภายใต้การนิเทศ
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและประกอบธุรกิจ Start Up
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมการบริการวิชาชีพในชุมชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

๒.๔ แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ สืบหาวิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ ทักษะศึกษาเชิงวิทยาศาสตร์
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านภาษาไทย วันภาษาไทย วันสุนทรภู่ การประกวดคัดลายมือ การประกวดรักการอ่าน
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกทางด้านทักษะพื้นฐาน การประกวด แข่งขันทักษะพื้นฐาน
- ๔) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ การแข่งขันแก้ไขปัญหาคณิตศาสตร์ ค่ายคณิตศาสตร์
- ๕) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านสังคมศึกษา การแข่งขันตอบปัญหาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ระบบสังคมและเศรษฐกิจ
- ๖) กิจกรรมส่งเสริมการนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้ การตอบปัญหาทางวิชาการ STEM
- ๗) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

๒.๕ แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล โดยจัดทำเป็นโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ อาเซียนศึกษา การส่งเสริมพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ
- ๒) กิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารสนเทศและดิจิทัล
- ๓) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยความปลอดภัยในการทำงาน Safety-First การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติภัย
- ๔) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบบริหารจัดการ ระบบการควบคุมคุณภาพ ระบบการรับรองคุณภาพ ที่ได้รับการยอมรับเป็นที่นิยมโดยทั่วไป
- ๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

นอกจากกิจกรรมหลักดังกล่าวแล้ว องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ อาจจัดให้มีกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ ในการดำเนินโครงการเพื่อเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จะต้องเป็นโครงการตามเป้าหมายพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและคนเก่ง โดยใช้เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จากจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสถานศึกษา ดังนี้

- สถานศึกษาขนาดเล็ก การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี คนเก่ง และมีความสุข” จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ
- สถานศึกษาขนาดกลาง การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี คนเก่ง และมีความสุข” จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ
- สถานศึกษาขนาดใหญ่ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี คนเก่ง และมีความสุข” จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ

การจัดทำรูปเล่มโครงการ

องค์ประกอบของรูปเล่มประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ
๒. คำสั่งมอบหมายงานและประกาศขององค์การ
๓. เอกสารประกอบการประชุม
๔. เอกสารการประชุมสัมพันธ
๕. ตาราง เกณฑ์ กติกา หนังสือเชิญ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงานในพิธีเปิด คำกล่าวปิด ฯลฯ
๖. ภาพถ่ายประกอบ พร้อมคำบรรยายภาพ จำนวน ๒ ภาพต่อหน้ากระดาษ A๔ ไม่เกิน ๖ แผ่น
๗. หลักฐานสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม
๘. หลักฐานการขออนุมัติใช้เงิน (ตามแบบ อวท. ๒๐) รายละเอียดการใช้จ่ายเงินโครงการ (ตามแบบ อวท. ๒๑)
๙. ตัวอย่างเครื่องมือประเมินผล ตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ
๑๐. เอกสารการประเมินผลและสรุปผลโครงการ
๑๑. บันทึกข้อความรายงานผลเสนอตามขั้นตอน โดยผ่านครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ/องค์การ หัวหน้างานกิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตัวอย่าง แบบฟอร์มโครงการ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

๑. ชื่อโครงการ.....

- ☐ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข
แผน.....
- ☐ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข
แผน.....
- ☐ โครงการอื่น

๒. ผู้รับผิดชอบ ☐ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

☐ ชมรมวิชาชีพ.....

☐ ชมรม.....

๓. หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. เป้าหมาย :

๕.๑ เชิงปริมาณ.....

ตัวชี้วัด.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ.....

ตัวชี้วัด.....

๖. สถานที่ดำเนินการ:

๗. ระยะเวลาดำเนินการ:

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

- ☐ เงินงบประมาณ
- งบดำเนินงาน จำนวน บาท
- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- ☐ อื่น ๆ จำนวน บาท

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ:

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ.			ปี พ.ศ.								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. การประชุมวางแผนงาน												
๔. การดำเนินการตามแผนงาน												
-												
-												
๕. สรุปและรายงานผล												

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑

๑๐.๒

๑๐.๓

๑๑. การประเมินผล

- ☐ สังเกต
 ☐ สัมภาษณ์
 ☐ สอบถาม
 ☐ ทดสอบ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

นายกองค์การ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ครูที่ปรึกษาองค์การ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

ครั้งที่/ปี พ.ศ.

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เวลา น.

ณ.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
 ครั้งที่/ปี พ.ศ.
 วันที่ เดือน..... พ.ศ.
 ณ

ผู้มาประชุม

๑.ตำแหน่ง.....
๒.ตำแหน่ง.....
๓.ตำแหน่ง.....
๔.ตำแหน่ง.....
๕.ตำแหน่ง.....
๖.ตำแหน่ง.....

ฯลฯ

ผู้ไม่มาประชุม

สาเหตุที่ไม่มา

๑.
๒.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.ตำแหน่ง.....
๒.ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
 มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

.....
 มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....
 มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....

มติที่ประชุม เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา น.

ลงชื่อ..... เลขานุการองค์การ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
 (.....)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ..... นายกองค์การ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
 (.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษาองค์การ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
 (.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการรายงานผลโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชมรมวิชาชีพ...../องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
 ที่ วันที่
 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ.....
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ตามที่ ชมรมวิชาชีพ...../องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....นั้น

บัดนี้ โครงการ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. โครงการตามเป้าหมาย.....
แผนการจัดกิจกรรม.....
๓. ระยะเวลาดำเนินการ.....
๔. สถานที่ดำเนินการ.....
๕. งบประมาณ.....
๖. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม.....
๗. ผลการประเมินโครงการ.....
๘. ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานชมรมวิชาชีพ...../นายกองค์การ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ.../ครูที่ปรึกษาองค์การ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 รองประธานกรรมการบริหารองค์การ
 วิทยาลัย.....
/...../.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
 ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....
/...../.....

การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี หรือประเภทวิชาอื่น ๆ ยกเว้นประเภทวิชาเกษตรกรรม และประเภทวิชาประมง และได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็น ประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา จัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้อง กับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรม ควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษา จัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดให้มีการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้ การนิเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียน นักศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามหลักการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มุ่งเน้น ให้สมาชิกเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

๒.๒ เพื่อเชิดชูเกียรติสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่มีความประพฤติดี และมีผลงานการดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศดีเด่น

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

๓.๑ เป็นสมาชิกสามัญ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และขึ้นทะเบียนในสถานศึกษา ที่สมัครขอรับการประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓.๒ มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓.๔ มีการดำเนินธุรกิจ อย่างเป็นระบบ ตามโครงการภายใต้การนิเทศ ทั้งนี้ จะตรงตามสาขาวิชา หรือไม่ตรงตามสาขาวิชาก็ได้

๓.๕ มีกำไรสุทธิ (รายได้ที่หักค่าใช้จ่ายแล้ว) คิดเฉพาะสมาชิกที่ขอรับการประเมิน

๓.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓.๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๔. ข้อกำหนดการประเมิน

๔.๑ การกำหนดขนาดของสถานศึกษา

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน นักศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี
เล็ก	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน
กลาง	ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คน ขึ้นไป

โดยใช้ข้อมูล ศธ. ๐๒ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน ทั้งนี้ ไม่รวมกลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์งานอาชีพ ทวิศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๔.๒ การสมัคร

ยื่นใบสมัครขอรับการประเมิน ตามเวลาที่กำหนด

๔.๓ ผลงานที่ขอรับการประเมิน

๔.๓.๑ ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๘ ปี

๔.๓.๒ ผลงานโครงการกายการไ้การนิเทศ ต้องเป็นผลการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน ซึ่งเป็นผลงานในหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ ลักษณะของโครงการเป็นการทำธุรกิจด้วยตนเองเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน (สำหรับการทำธุรกิจรายกลุ่ม ให้นำรายได้เฉพาะผู้เข้ารับการประเมินมาคิดกำไรสุทธิตามเกณฑ์คุณสมบัติ) โดยมีครูที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง คอยดูแลและให้คำแนะนำ จำนวน ๑ คน

๔.๔ การประเมินในแต่ละระดับ

๔.๔.๑ ระดับสถานศึกษา ให้ประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการกายไ้การนิเทศ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรละ ๑ คน

๔.๔.๒ ระดับจังหวัด ให้ประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการกายไ้การนิเทศ ตามขนาดของสถานศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรละ ๑ คน

๔.๔.๓ ระดับภาค ให้ประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการกายไ้การนิเทศ ตามขนาดของสถานศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรละ ๑ คน

๔.๔.๔ ระดับชาติ ให้ประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการกายไ้การนิเทศ ตามขนาดของสถานศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรละ ๑ คน

๕. เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๑ ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม	๔๐	คะแนน
๕.๒ ผลการดำเนินงานตามโครงการกายไ้การนิเทศ	๕๐	คะแนน
๕.๓ การนำเสนอผลงาน	๑๐	คะแนน

๖. เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน

ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

คะแนน	๙๐ - ๑๐๐	สมาชิกดีเด่นโครงการกายไ้การนิเทศ	ระดับเหรียญทอง
คะแนน	๘๐ - ๘๙.๙๙	สมาชิกดีเด่นโครงการกายไ้การนิเทศ	ระดับเหรียญเงิน
คะแนน	๗๐ - ๗๙.๙๙	สมาชิกดีเด่นโครงการกายไ้การนิเทศ	ระดับเหรียญทองแดง

๗. รางวัล

๗.๑ รางวัลระดับสถานศึกษา/จังหวัด

๗.๑.๑ รางวัลชนะเลิศ หมายถึง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับเหรียญทอง ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในแต่ละระดับการประเมิน

๗.๑.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ หมายถึง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้คะแนนอันดับ ๒ ของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในแต่ละระดับการประเมิน

๗.๑.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ หมายถึง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้คะแนนอันดับ ๓ ของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในแต่ละระดับการประเมิน

๗.๒ รางวัลระดับภาค/ระดับชาติ

๗.๒.๑ รางวัลชนะเลิศ หมายถึง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับเหรียญทอง ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในแต่ละระดับการประเมิน

๗.๒.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ หมายถึง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้คะแนนอันดับ ๒ ของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในแต่ละระดับการประเมิน

๗.๒.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ หมายถึง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้คะแนนอันดับ ๓ ของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในแต่ละระดับการประเมิน

๗.๒.๔ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ หมายถึง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้คะแนนอันดับ ๔ ของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในแต่ละระดับการประเมิน

๗.๒.๕ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ หมายถึง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้คะแนนอันดับ ๕ ของแต่ละหลักสูตรและขนาดสถานศึกษา ในแต่ละระดับการประเมิน

๘. การยกย่องเชิดชูเกียรติ

๘.๑ สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในระดับสถานศึกษา และจังหวัด จะได้รับเกียรติบัตร

๘.๒ สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในระดับภาค จะได้รับการเชิดชูเกียรติ และรับโล่พร้อมเกียรติบัตร ในการประชุมวิชาการสมัยสามัญ ของสมาชิกองค์การ ระดับภาค

๘.๓ สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในระดับชาติ จะได้รับการเชิดชูเกียรติ และรับโล่พร้อมเกียรติบัตร ในการประชุมวิชาการสมัยสามัญ ของสมาชิกองค์การ ระดับชาติ

๘.๔ สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ และครูที่ปรึกษาโครงการ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในทุกระดับ จะต้องเข้าร่วมพิธีเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (Star Vec) ในการประชุมวิชาการสมัยสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การ ในระดับนั้น ๆ

๙. แบบประเมิน

ใช้แบบประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (ปม. ๙)

แบบฟอร์มการจัดทำเอกสาร

(หน้าปก)



ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โดย

นาย/นางสาว.....
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่.....
 ประเภทวิชา.....
 สาขาวิชา.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

ใบรองปกหน้า

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

แบบรายงานตนเอง ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

.....

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. ชื่อสถานศึกษา.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail.....
๓. กำลังศึกษา ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่.....
☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่.....
ประเภทวิชา.....
สาขาวิชา.....สาขางาน.....
๔. ปัจจุบันอาศัย ณ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....
๕. ชื่อ บิดา นาย.....ประกอบอาชีพ.....
ชื่อ มารดา นาง/นางสาว.....ประกอบอาชีพ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาโครงการ ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมฯ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....) (.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การ
วิทยาลัย.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ประธานกรรมการบริหารองค์การ
วิทยาลัย.....

แบบรายงานตนเอง ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ของ นาย/นางสาว.....

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่.....

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่.....

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....

วิทยาลัย.....

ตัวบ่งชี้	รายงาน และพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๑ ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนรู้ระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนรู้ระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนรู้ระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนรู้ระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนรู้ระดับ.....เกรดเฉลี่ย.....	สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ ตามเอกสารหมายเลข.....
๑.๒ ขยัน		
๑.๓ ประหยัด		
๑.๔ ซื่อสัตย์		

ตัวบ่งชี้	รายงาน และพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๕ มีวินัย		
๑.๖ สุภาพ		
๑.๗ สะอาด		
๑.๘ สามัคคี		
๑.๙ มีน้ำใจ		
คุณความดีอื่น ๆ		

เอกสารอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงาน
นอกเหนือจากที่จัดใส่ไว้ในตัวเล่ม ๒๐ หน้า

ใบรองปกหลัง

ปกหลัง

หน้าปก



สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โครงการ.....

โดย

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่.....

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ครูที่ปรึกษาโครงการ

ใบรองปก

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สารบัญ

หน้า

๑. โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
๒. แบบพิจารณาแต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
๓. ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....	
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
๔. ใบสมัครเพื่อรับการประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ.....	.....
๕. ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
๖. แจ้งผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ.....	.....
๗. บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
๘. รูปภาพ สถานที่ตั้ง/กิจกรรมการดำเนินงาน	.....
๙. สรุปบัญชีรายรับ - รายจ่ายการดำเนินโครงการของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
๑๐. แบบสรุปการนิเทศของครูที่ปรึกษา	.....
๑๑. แบบสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงาน	.....
๑๒. แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการภายใต้การนิเทศ	.....
๑๓. ภาคผนวก	.....
- บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงาน	.....
- รายการบัญชีรายรับ - รายจ่าย	.....
- แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ	.....
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน	.....
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีระบุ)	.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ผู้รับผิดชอบ.....

๓. หลักการและเหตุผล.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. เป้าหมาย :

๕.๑ เชิงปริมาณ.....

ตัวชี้วัด.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ.....

ตัวชี้วัด.....

๖. สถานที่ดำเนินการ:

๗. ระยะเวลาดำเนินการ:

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

☐

เงินงบประมาณ

- งบดำเนินงาน จำนวน บาท

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท

☐

เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน บาท

☐

อื่น ๆ

จำนวน บาท

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ.			ปี พ.ศ.								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. การประชุมวางแผนงาน												
๔. การดำเนินการตามแผนงาน												
-												
-												
๕. สรุปและรายงานผล												

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑

๑๐.๒

๑๐.๓

๑๑. การประเมินผล

☐

สังเกต

☐

สัมภาษณ์

☐

สอบถาม

☐

อื่น ๆ (ระบุ)

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ครูที่ปรึกษาโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

...../...../.....

บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

โครงการ.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

[illegible]

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

รูปภาพ สถานที่ตั้ง/กิจกรรมการดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

รูปภาพ แสดงกิจกรรมการดำเนินงาน

รูปภาพ แสดงกิจกรรมการดำเนินงาน

หมายเหตุ รูปภาพ ใช้จำนวน ๒ ภาพ ต่อกระดาษ ๑ แผ่นขนาด A๔ ไม่เกิน ๖ แผ่น

สรุปรายการบัญชีรายรับ - รายจ่าย การดำเนินโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

บัญชีรายรับ - รายจ่าย								
ที่	เดือน	รับ		จ่าย		กำไรขาดทุน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ประจำเดือน.....							
๒.	ประจำเดือน.....							
๓.	ประจำเดือน.....							
๔.	ประจำเดือน.....							
๕.	ประจำเดือน.....							
๖.	ประจำเดือน.....							
๗.	ประจำเดือน.....							
๘.	ประจำเดือน.....							
๙.	ประจำเดือน.....							
๑๐.	ประจำเดือน.....							
๑๑.	ประจำเดือน.....							
๑๒.	ประจำเดือน.....							
รวม								

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< ตัวอย่าง >

สรุปบัญชีรายรับ - รายจ่าย การดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ที่	เดือน	รายรับ		รายจ่าย		กำไร ขาดทุน		หมายเหตุ เอกสารประกอบ
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๕๐๐	-	ใบเสร็จรับเงิน
๒.	ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๒,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๑,๐๐๐	-	ใบเสร็จรับเงิน
๓.	ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๐	-	๓,๕๐๐	-	
๔.	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-	<๒,๐๐๐>	-	
๕.	ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	
๖.	ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๐	-	๐	-	๐	-	
๗.	ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๐	-	๐	-	๐	-	
๘.	ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	
๙.	ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	-	๓๐๐	-	๑,๗๐๐	-	
๑๐.	ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔,๐๐๐	-	๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-	
๑๑.	ประจำเดือน.....							
๑๒.	ประจำเดือน.....							
รวม		๒๔,๐๐๐	-	๑๐,๘๐๐	-	๑๓,๒๐๐	-	

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< แบบฟอร์ม >

สรุปบัญชีกำไรขาดทุน การดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

สำหรับระยะเวลา..... สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการ	บาท	สต.
รายได้ : (เฉพาะเงินที่ได้จากการดำเนินธุรกิจ ไม่รวมเงินลงทุน)		
.....		-
.....		-
.....		-
.....		-
.....		-
รวมรายได้	(๑)	-
รายจ่าย : (เฉพาะเงินที่จ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจ)		
.....		-
.....		-
.....		-
.....		-
.....		-
รวมรายจ่าย	(๒)	-
กำไร(ขาดทุน)	(๑) - (๒) = (๓)	(๓)

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< ตัวอย่าง >

สรุปบัญชีกำไรขาดทุน การดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

สำหรับระยะเวลา ๑ ปีสิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการ	บาท	สต.
รายได้ : (เฉพาะเงินที่ได้จากการดำเนินธุรกิจ ไม่รวมเงินลงทุน)		
- รายได้จากการขาย.....(สินค้าหลัก/บริการหลัก)	๑๓,๐๐๐	-
- รายได้จากการขาย.....(สินค้า/บริการอื่นๆ)	๗,๐๐๐	-
รวมรายได้	๒๐,๐๐๐	-
รายจ่าย : (เฉพาะเงินที่จ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจ)		
- ค่าวัสดุ	๖,๘๐๐	-
- ค่าแรง	๔,๐๐๐	-
- ค่าเช่า..... (ถ้ามี)		-
- ค่าอื่น ๆ.....		-
รวมรายจ่าย	๑๐,๘๐๐	
(๑) - (๒) = (๓)	๑๐,๘๐๐	-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
กำไร (ขาดทุน)	๙,๒๐๐	-

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< แบบฟอร์ม >

แบบสรุปการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการ
สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

โครงการ.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เริ่มนิเทศเวลา	สิ้นสุดเวลา	ลายมือชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
๑๑.					
๑๒.					
๑๓.					
๑๔.					
๑๕.					
๑๖.					
๑๗.					

รวม นิเทศ จำนวน ครั้ง

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

แบบสรุปลงค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

[illegible]

ลงชื่อเจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< แบบฟอร์ม >

แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินโครงการ วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่ เดือน พ.ศ.

ระยะเวลาดำเนินการ วัน

๒. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๒.๑ เจริญปริมาณ

.....

.

๒.๒ เจริญคุณภาพ

.....

.

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. แนวทางแก้ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. รายได้จากการดำเนินงานตามโครงการ

รายรับทั้งสิ้น บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น บาท

กำไร/ขาดทุนสุทธิ บาท

จำนวนสมาชิกร่วมดำเนินการตามโครงการ คน

สรุป รายได้เฉลี่ย สำหรับผู้เสนอโครงการ บาท

๖. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

อยู่ในระดับ

ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$).....

ค่าความแปรปรวน (S.D.).....

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
 (.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
 (.....)

นาย/นางสาว.....

ประจำเดือน.....

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< ตัวอย่าง >

บัญชีรายรับ – รายจ่าย การดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ เอกสารประกอบ
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
๕ พ.ย.๖๕	นำเงินสดมาลงทุน	๓,๕๐๐	-	-	-	๓,๕๐๐	-	
	ชื่อ.....			๒,๐๐๐	-	๑,๕๐๐	-	
	ชื่อ.....			๑,๕๐๐	-	๐	-	
๗ พ.ย.๖๕	รายได้จากการขาย/การบริการ.....	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	-	
รวมทั้งสิ้น		๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๕๐๐	-	

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< แบบฟอร์ม >

แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา โครงการ.....

ของ นาย/นางสาว

ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ดำเนินการนิเทศ ระหว่างเวลา น. ถึง เวลา น.

รายละเอียดการนิเทศ	หมายเหตุ

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

บันทึกการปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข หลังการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการ.....
 เข้ารับบริการ เมื่อวันที่.....ที่ เดือน..... พ.ศ.

๑. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ

มีระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ หมายถึง มากที่สุด, ๔ หมายถึง มาก, ๓ หมายถึง ปานกลาง, ๒ หมายถึง น้อย และ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

ข้อที่	ประเด็นหัวข้อคำถาม	๕	๔	๓	๒	๑
.....						
.....						
.....						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ
 (.....)

๒. ประเด็นหัวข้อคำถามของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน

- ๒.๑ ความพึงพอใจ ในเรื่องสถานที่
- ๒.๒ ความพึงพอใจ ในความรวดเร็วของการให้บริการ
- ๒.๓ ความพึงพอใจ ในผลการดำเนินงานด้วยความประณีต
- ๒.๔ ความพึงพอใจ ในราคา/ปริมาณ/ความเหมาะสม
- ๒.๕ ความพึงพอใจ ในความมีมนุษยสัมพันธ์ (ด้านรับบริการ, ระหว่างบริการ, หลังการบริการ)
- ๒.๖ ความสะอาด เรียบร้อย
- ๒.๗ ความพึงพอใจ หลังการบริการ มารับบริการซ้ำ ครั้งที่.....
- ๒.๘ ความพึงพอใจ ในความรู้ ความสามารถ
- ๒.๙ ความพึงพอใจ ความพร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องมือ
- ๒.๑๐ ความพึงพอใจ ในการแก้ปัญหา/ปฏิกิริยา/ไหวพริบ

หมายเหตุ แบบประเมินนี้ ครูที่ปรึกษาโครงการ ต้องให้คำปรึกษาและออกแบบข้อคำถามความพึงพอใจ
 ของผู้รับบริการให้สอดคล้องกับอาชีพและโครงการ ของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ใบรองปกหลัง

ปกหลัง

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

เข้ารับการประเมินในระดับ

- ☐ ระดับจังหวัด
- ☐ ระดับภาค
- ☐ ระดับชาติ

ขนาดสถานศึกษา

- ☐ ๑. สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน นักศึกษา.....คน
- ☐ ๒. สถานศึกษาขนาดกลาง จำนวนนักเรียน นักศึกษา.....คน
- ☐ ๓. สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน นักศึกษา.....คน

โครงการที่รับการประเมิน

เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี และมีความสุข”

๑. แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

- ๑.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....
- ๑.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....

๒. แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬา และนันทนาการ

- ๒.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....
- ๒.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....

๓. แผนเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๓.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....
- ๓.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....

๔. แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

- ๔.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....
- ๔.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....

๕. แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....
- ๕.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....

เป้าหมายที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่ง และมีความสุข”

๑. แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

- ๑.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....
- ๑.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....

๒. แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ๒.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....
- ๒.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์การ/ชมรมวิชาชีพ.....

๓. แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ

๓.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์กร/ชมรมวิชาชีพ.....

๓.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์กร/ชมรมวิชาชีพ.....

๔. แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

๔.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์กร/ชมรมวิชาชีพ.....

๔.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์กร/ชมรมวิชาชีพ.....

๕. แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

๕.๑ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์กร/ชมรมวิชาชีพ.....

๕.๒ โครงการ..... ดำเนินการโดย องค์กร/ชมรมวิชาชีพ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

...../...../.....

แบบประเมิน ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑. สถานภาพ ขององค์การ	๑.๑ การจัดตั้งองค์การ ตามระเบียบ	๑. ประกาศจัดตั้งองค์การ ตามระเบียบ (ตามแบบ อวท. ๐๑/๑, อวท. ๐๓)						
	๑.๒ การจัดตั้งชมรม วิชาชีพในสังกัดองค์การ	๒. มีการประกาศจัดตั้งชมรมวิชาชีพ ในสังกัดองค์การ ตามแผนกวิชา หรือสาขาวิชา ถูกต้องครบถ้วน (ตามแบบ อวท. ๐๑/๒, อวท. ๐๔) ๒.๑ มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพครบ ร้อยละ ๑๐๐ (๓ คะแนน) ๒.๒ มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๒ คะแนน) ๒.๓ มีการจัดตั้งชมรมวิชาชีพต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มีการจัดตั้ง (๐ คะแนน)						
๒. เอกลักษณ์ ขององค์การ	๒.๑ ป้ายชื่อองค์การ ระดับสถานศึกษา ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. และความยาว ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ซม. มีตราสัญลักษณ์ และข้อความ ตามแนวปฏิบัติ ที่กำหนด	๑. องค์ประกอบครบถ้วนและมีขนาด ทั้งหมดตามแนวปฏิบัติ ๑.๑ มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามที่กำหนด ติดตั้งไว้ ณ จุดที่เหมาะสม (๓ คะแนน) ๑.๒ มีองค์ประกอบครบถ้วน ขนาดไม่เป็นตามที่กำหนด (๒ คะแนน) ๑.๓ มีองค์ประกอบ ไม่ครบถ้วน (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๒. เอกลักษณ์ ขององค์การ (ต่อ)	๒.๒ ธงองค์การสีเดียว กับสีของธงสถานศึกษา มีขนาดกว้าง ๘ ซม. ความยาว ๑๒๐ ซม. ปiktasสัญลักษณ์ เส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ ซม. และด้านล่างปักชื่อ สถานศึกษาแนวนตรง อยู่ใต้สัญลักษณ์ องค์การ โดยปักชื่อ ภาษาไทย ด้านหนึ่ง และภาษาอังกฤษ อีกด้านหนึ่ง	๒. รูปร่าง ขนาด สี ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ ประกอบระเบียบ ๒.๑ มีรูปร่าง ขนาด สี ถูกต้อง ตามที่กำหนด มีฐานตั้ง เสาหัวบัว ตั้ง ณ จุดที่เหมาะสม (๓ คะแนน) ๒.๒ มีรูปร่าง ขนาด สี ถูกต้อง ตามที่กำหนด ไม่มีฐานตั้ง เสาหัวบัว หรือตั้ง ณ จุดที่ ไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๒.๓ มีรูปร่าง ขนาด สี ไม่ถูกต้อง ตามที่กำหนด (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๓ คำขวัญ คติพจน์ คำปณิธาน	๓. มีคำขวัญ คติพจน์ คำปณิธาน ถูกต้อง ครบถ้วน มีขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจน และติดตั้งในที่ที่เหมาะสม ๓.๑ มีคำขวัญ คติพจน์ คำปณิธาน ครบทุกองค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๓.๒ มีคำขวัญ คติพจน์ คำปณิธาน ถูกต้องครบถ้วน แต่ขนาด ไม่ชัดเจน ติดตั้งในที่ที่ไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๓.๓ มีคำขวัญ คติพจน์ คำปณิธาน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๒. เอกลักษณ์ ขององค์การ (ต่อ)	๒.๔ เครื่องแบบ คณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การ เสื้อสุทขนยาว สีกรมท่า เนคไท สีประจำสำนักงาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ปักตราองค์การ ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๗ เซนติเมตร ทิ้งเสื้อ ด้านซ้าย	๔. มีรูปแบบตามที่กำหนด และมีจำนวน ครบตามตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๗ ตำแหน่ง ๔.๑ มีรูปแบบถูกต้อง และจำนวน ครบตามตำแหน่ง (๓ คะแนน) ๔.๒ มีรูปแบบถูกต้อง และจำนวน ไม่ครบตามตำแหน่ง (๒ คะแนน) ๔.๓ มีรูปแบบไม่ถูกต้อง และจำนวน ไม่ครบตามตำแหน่ง (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๕ สัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๕. มีสัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๕.๑ มีครบ ติดตั้งไว้ ณ ตำแหน่ง ที่ถูกต้อง (๓ คะแนน) ๕.๒ มีครบ ติดตั้งไว้ ณ ตำแหน่ง ที่ไม่ถูกต้อง (๒ คะแนน) ๕.๓ มีไม่ครบ (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
๓. แผนภูมิ/ ป้ายนิเทศ	๓.๑ แผนภูมิ คณะกรรมการบริหาร องค์การ ตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ	๑. มีแผนภูมิคณะกรรมการบริหารองค์การ (ตามแบบ อวท. ๐๒/๑) ๑.๑ มีรูปถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ถูกต้อง ขนาดเหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน (๓ คะแนน) ๑.๒ มีรูปถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่งถูกต้อง ขนาดไม่เหมาะสม หรือมองเห็นได้ ไม่ชัดเจน (๒ คะแนน) ๑.๓ มีรูปถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๓. แผนภูมิ/ ป้ายนิเทศ (ต่อ)	๓.๒ แผนภูมิ คณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การ	๒. มีแผนภูมิคณะกรรมการดำเนินงาน องค์การ (ตามแบบ อวท. ๑๓) ๒.๑ มีรูปถ่าย ชื่อ สกูล ตำแหน่ง ถูกต้อง ขนาดเหมาะสม มองเห็น ได้ชัดเจน (๓ คะแนน) ๒.๒ มีรูปถ่าย ชื่อ สกูล ตำแหน่ง ถูกต้อง ขนาดไม่เหมาะสม หรือ มองเห็นได้ไม่ชัดเจน (๒ คะแนน) ๒.๓ มีรูปถ่าย ชื่อ สกูล ตำแหน่ง ไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๓.๓ แผนภูมิ/ตาราง/ สถิติอื่น ๆ (ปัจจุบัน)	๓. มีแผนภูมิ/ตาราง/สถิติอื่น ๆ ประกอบด้วย สถิติการเงิน จำนวน สมาชิก ตารางสถิติที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ๓.๑ มีครบถ้วนสมบูรณ์ (๓ คะแนน) ๓.๒ มีครบถ้วน ๒ รายการ (๒ คะแนน) ๓.๓ มีเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๓. แผนภูมิ/ ป้ายนิเทศ (ต่อ)	๓.๔ ปฏิทิน การปฏิบัติงาน	๔. มีแผนภูมิตารางปฏิบัติงาน ๔.๑ มีกำหนดกิจกรรม วันที่ สถานที่ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ กิจกรรม ขนาดเหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน (๓ คะแนน) ๔.๒ มีกำหนดกิจกรรม วันที่ สถานที่ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ กิจกรรม ขนาดไม่เหมาะสม หรือมองเห็นไม่ชัดเจน (๒ คะแนน) ๔.๓ มีไม่ครบทุกกิจกรรม หรือครบ แต่ไม่กำหนดกิจกรรม วันที่ สถานที่ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๓.๕ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร	๕. มีป้ายประชาสัมพันธ์ ๕.๑ ขนาดเหมาะสม มีการใช้งานจริง เป็นปัจจุบัน ตำแหน่งที่ตั้ง เหมาะสม (๓ คะแนน) ๕.๒ ขนาดเหมาะสม มีการใช้งานจริง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือตำแหน่ง ที่ตั้งไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๕.๓ ขนาดไม่เหมาะสม หรือไม่มี การใช้งานจริง (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
๔. การจัด สำนักงาน	๔.๑ สำนักงาน องค์การ เป็นสัดส่วน	๑. สถานที่สำหรับการทำงานของ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ๑.๑ มีพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตรขึ้นไป (๓ คะแนน) ๑.๒ มีพื้นที่ ๑๑ - ๑๙ ตารางเมตร (๒ คะแนน) ๑.๓ มีพื้นที่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๔. การจัด สำนักงาน (ต่อ)	๔.๒ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และโต๊ะการ ประชุม	๒. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการทำงาน และโต๊ะสำหรับการประชุม ๒.๑ มีโต๊ะ เก้าอี้ ครบตามตำแหน่ง และ โต๊ะสำหรับการประชุม เหมาะสม (๓ คะแนน) ๒.๒ มีโต๊ะ เก้าอี้ ครบตามตำแหน่ง และ โต๊ะสำหรับประชุม ไม่เหมาะสม (๒ คะแนน) ๒.๓ มีโต๊ะ เก้าอี้ ไม่ครบตามตำแหน่ง และ โต๊ะสำหรับประชุม ไม่เหมาะสม (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๓ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน	๓. มีวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ตามความเหมาะสม ๓.๑ มีวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เพียงพอ ๓.๒ มีทะเบียนการได้มาของวัสดุ ครุภัณฑ์ และทะเบียนคุมพัสดุ ๓.๓ มีหลักฐานการเบิกจ่ายภายใน ดำเนินการครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ดำเนินการได้ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ดำเนินการได้ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๔ การรักษา ความสะอาด และ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ภายใน สำนักงาน	๔. การรักษาความสะอาด และความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ภายในสำนักงาน						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. ที่มาและการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ คณะกรรมการ ดำเนินงาน องค์การ และสมาชิก องค์การ	๕.๑ การเป็น สมาชิกของชมรม วิชาชีพ/องค์การ	๑. วิธีการเป็นสมาชิกขององค์การ พิจารณา เอกสารหลักฐาน ดังนี้ ๑) เอกสารหลักฐานการสมัครเป็นสมาชิก ชมรมวิชาชีพ และองค์การ (อวท. ๐๖, อวท. ๑๐) ๒) มีทะเบียนสมาชิกชมรมวิชาชีพ และองค์การ (อวท. ๒๖) ๓) มีเอกสารการเป็นสมาชิกครบทุกคน จัดเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ๑.๑ มีการดำเนินงานครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๑.๒ มีการดำเนินงาน ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๑.๓ มีการดำเนินงาน ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๒ การได้มา ซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินงานชมรม วิชาชีพ	๒. วิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ (ตามแบบ อวท. ๐๗, อวท. ๐๗/๑, อวท. ๐๗/๒, อวท. ๐๘, อวท. ๐๙) ๒.๑ มีประกาศรับสมัคร กำหนดวัน เลือกตั้ง ประกาศผู้มีสิทธิรับเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง มีการรายงานผล การเลือกตั้งครบถ้วน และประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ชมรมครบทุกชมรม (๓ คะแนน) ๒.๒ มีประกาศรับสมัคร กำหนดวัน เลือกตั้ง ประกาศผู้มีสิทธิรับเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง มีการรายงานผล การเลือกตั้ง และประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานชมรม ไม่ครบทุกชมรม (๒ คะแนน) ๒.๓ มีประกาศรับสมัคร กำหนดวัน เลือกตั้ง ประกาศผู้มีสิทธิรับเลือกตั้ง ดำเนินการเลือกตั้ง มีการรายงานผล การเลือกตั้ง และประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานชมรม ไม่สมบูรณ์ (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. ที่มาและการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ, คณะกรรมการ ดำเนินงาน องค์การ และสมาชิก องค์การ (ต่อ)	๕.๓ การได้มา ซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การ	๓. วิธีกรได้มาซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การ (ตามแบบ อวท. ๑๑, อวท. ๑๑/๑, อวท. ๑๑/๒, อวท. ๑๒, อวท. ๑๓) ๓.๑ มีประกาศรับสมัคร กำหนดวัน เลือกตั้ง ประกาศผู้มีสิทธิรับ เลือกตั้ง การดำเนินการเลือกตั้ง มีการรายงานผลการเลือกตั้ง เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และประกาศแต่งตั้งเป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ๓.๒ มีประกาศรับสมัคร กำหนดวัน เลือกตั้ง ประกาศผู้มีสิทธิรับ เลือกตั้ง การดำเนินการเลือกตั้ง มีการรายงานผลการเลือกตั้ง ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามแนว ปฏิบัติ และประกาศแต่งตั้ง เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน) ๓.๓ มีประกาศรับสมัคร กำหนดวัน เลือกตั้ง ประกาศผู้มีสิทธิรับ เลือกตั้ง การดำเนินการเลือกตั้ง มีการรายงานผลการเลือกตั้ง ไม่ครบ ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และประกาศแต่งตั้ง ไม่เป็น ปัจจุบัน (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. ที่มาและการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ, คณะกรรมการ ดำเนินงาน องค์การ และสมาชิก องค์การ (ต่อ)	๕.๔ การปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ ดำเนินงานองค์การ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ ละหนึ่งครั้ง	๔. การลงชื่อลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึก การปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน (ตามแบบ อวท. ๒๔, อวท. ๒๕, อวท. ๒๕/๑) ๔.๑ มีการลงชื่อ ลงเวลาการ ปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน และมี รายงานการปฏิบัติงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ (๓ คะแนน) ๔.๒ มีการลงชื่อ ลงเวลาการ ปฏิบัติงานบันทึกการปฏิบัติงาน และมีรายงานการปฏิบัติงาน ครบแต่ไม่สมบูรณ์ (๒ คะแนน) ๔.๓ มีการลงชื่อ ลงเวลาการ ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน บันทึกการ ปฏิบัติงาน และมีรายงานการ ปฏิบัติงาน ไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๕ สำนักงาน ชมรมวิชาชีพ	๕. ที่ตั้งสำนักงานชมรมวิชาชีพ ๕.๑ มีครบทุกชมรมที่จัดตั้ง (๓ คะแนน) ๕.๒ มีร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของจำนวน ชมรมวิชาชีพทั้งหมด (๒ คะแนน) ๕.๓ มีน้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของ จำนวน ชมรมวิชาชีพทั้งหมด (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๖ แผนปฏิบัติงาน ชมรมวิชาชีพ	๖. แผนปฏิบัติงานชมรมวิชาชีพ ที่ได้รับการอนุมัติ ๖.๑ มีครบทุกชมรมที่จัดตั้ง (๓ คะแนน) ๖.๒ มีร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของจำนวน ชมรมวิชาชีพทั้งหมด (๒ คะแนน) ๖.๓ มีน้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของ จำนวน ชมรมวิชาชีพทั้งหมด (๑ คะแนน) ๖.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. ที่มาและการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ, คณะกรรมการ ดำเนินงาน องค์การ และสมาชิก องค์การ (ต่อ)	๕.๗ การดำเนิน กิจกรรมชมรม วิชาชีพ	๗. การดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพที่จัดตั้ง ไม่น้อยกว่าชมรมละ ๒ โครงการ ๗.๑ มีหลักฐานการดำเนินงานครบ ทุกชมรมที่จัดตั้ง (๓ คะแนน) ๗.๒ มีหลักฐานการดำเนินงาน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของจำนวนชมรมวิชาชีพ ทั้งหมด (๒ คะแนน) ๗.๓ มีหลักฐานการดำเนินงานน้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชมรม วิชาชีพทั้งหมด (๑ คะแนน) ๗.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๕.๘ สรุปรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมชมรม วิชาชีพ	๘. การสรุปผลการดำเนินกิจกรรมชมรม วิชาชีพที่จัดตั้ง ไม่น้อยกว่าชมรมละ ๒ โครงการ ๘.๑ มีหลักฐานการสรุปผลดำเนินงาน ครบทุกชมรมที่จัดตั้ง (๓ คะแนน) ๘.๒ มีหลักฐานการสรุปผลดำเนินงาน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของจำนวน ชมรมวิชาชีพทั้งหมด (๒ คะแนน) ๘.๓ มีหลักฐานการสรุปผล ดำเนินงานน้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชมรมวิชาชีพทั้งหมด (๑ คะแนน) ๘.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๖. คณะกรรมการ บริหารองค์การ ครูที่ปรึกษา องค์การ และครูที่ปรึกษา ชมรมวิชาชีพ	๖.๑ คณะกรรมการ บริหารองค์การ ตามระเบียบ	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร องค์การ ระดับสถานศึกษา เป็นปัจจุบัน (ตามแบบ อวท. ๐๒/๑) ๑.๑ มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารองค์การ ถูกต้องตาม โครงสร้าง เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ๑.๒ มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารองค์การ เป็นปัจจุบัน แต่ไม่ถูกต้องตามโครงสร้าง หรือถูกต้องตามโครงสร้าง แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน) ๑.๓ มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารองค์การ ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ถูกต้องตามโครงสร้าง (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๖.๒ การประกาศ แต่งตั้ง ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการ ดำเนินงาน องค์การ และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ	๒. มีประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ เป็นปัจจุบัน (ตามแบบ อวท. ๑๓) ๓. มีประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ และชมรมอื่น ๆ เป็นปัจจุบัน (ตามแบบ อวท. ๐๕, แบบ อวท. ๐๕/๑)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๖. คณะกรรมการ บริหารองค์การ ครูที่ปรึกษา องค์การ และครูที่ปรึกษา ชมรมวิชาชีพ (ต่อ)	๖.๓ การปฏิบัติงาน ของครูที่ปรึกษา องค์การ ภายใต้ บทบาทที่ได้รับ มอบหมาย	๔. มีหลักฐานการปฏิบัติงาน การให้ คำปรึกษา ภายใต้บทบาทที่ได้รับ มอบหมาย จากรายงานการประชุม และ/หรือบันทึกของครูที่ปรึกษา และ/หรือการติดตามนิเทศ ๔.๑ มีหลักฐานการให้คำปรึกษาจาก รายงานการประชุมและ/หรือ บันทึกของครูที่ปรึกษา และ/หรือ การติดตามนิเทศ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่จัด (๓ คะแนน) ๔.๒ มีหลักฐานการให้คำปรึกษาจาก รายงานการประชุมและ/หรือ บันทึกของครูที่ปรึกษา และ/หรือ การติดตามนิเทศ ร้อยละ ๕๐ - ๘๐ ของโครงการ ที่จัด (๒ คะแนน) ๔.๓ มีหลักฐานการให้คำปรึกษา จากรายงานการประชุมและ/หรือ บันทึกของครูที่ปรึกษา และ/หรือ การติดตามนิเทศ น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของโครงการที่จัด (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
๗. แผนปฏิบัติการ ขององค์การ	๗.๑ แผนปฏิบัติ กิจกรรมประจำปี	๑. มีแผนปฏิบัติการกิจกรรม ประจำ ปีงบประมาณ จัดทำเป็นรูปเล่ม ครบถ้วน สมบูรณ์						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๗.แผนปฏิบัติการ ขององค์การ (ต่อ)	๗.๒ การจัดสรร งบประมาณในแผน ปฏิบัติกิจกรรม ประจำปี	๒. มีการจัดสรรงบประมาณในแผนปฏิบัติ กิจกรรมประจำปี ถูกต้องตาม แนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ๒.๑ จัดสรรถูกต้องและใช้จ่าย เป็นไป ตามแผนและแนวปฏิบัติประกอบ ระเบียบองค์การ (๓ คะแนน) ๒.๒ จัดสรรถูกต้องและใช้จ่าย ไม่เป็นไป ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ องค์การ (๒ คะแนน) ๒.๓ จัดสรรไม่ถูกต้องและใช้จ่าย ไม่เป็นไป ตามแนวปฏิบัติ ประกอบระเบียบองค์การ (๑ คะแนน) ๒.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๗.๓ ที่มาของ การจัดทำแผน ปฏิบัติกิจกรรม ประจำปี	๓. แผนปฏิบัติกิจกรรมประจำปี มีกระบวนการจัดทำตามขั้นตอน และเกิดจากการมีส่วนร่วมของชมรม และผู้เกี่ยวข้อง ๓.๑ มีโครงการและหรือคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผน ๓.๒ มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผน ๓.๓ มีหลักฐานแสดงถึงการมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการดำเนินงาน ชมรม ครบถ้วน ๓.๔ มีบันทึกการขออนุมัติแผน ต่อประธานกรรมการบริหาร องค์การ - ปฏิบัติได้ครบ ๔ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๓ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ปฏิบัติได้น้อยกว่า ๒ องค์ประกอบ (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๗. แผนปฏิบัติการ ขององค์การ (ต่อ)	๗.๔ โครงการ ครบถ้วนตาม เป้าหมายหลัก ตามระเบียบ	๔. แผนปฏิบัติการกิจกรรมประจำปี จะต้องม ีแผนงานโครงการที่ส่งเสริมความก้าวหน้า ของสมาชิก อย่างน้อยต้องครอบคลุม องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ ๔.๑ แผนงานโครงการตามเป้าหมาย พัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ๔.๒ โครงการส่งเสริมสมาชิกโครงการ ภายใต้การนิเทศ ๔.๓ โครงการคัดเลือกชมรมวิชาชีพดีเด่น ๔.๔ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ ๔.๕ โครงการจัดงานประชุมวิชาการ องค์การ ประจำปี ๔.๖ โครงการตามนโยบาย เกณฑ์การพิจารณา - มีแผนงานโครงการครบ ๖ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - มีแผนงานโครงการตามข้อ ๔.๑ และโครงการองค์ประกอบอื่น ๆ รวมกันแล้วได้ ๔ - ๕ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - มีแผนงานโครงการตามข้อ ๔.๑ และโครงการองค์ประกอบอื่น ๆ รวมกันแล้วได้ ๑ - ๓ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๗.๕ การนำแผน ปฏิบัติการ ประจำปี สู่การปฏิบัติ	๕. ร้อยละของโครงการที่นำสู่การปฏิบัติ ๕.๑ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๓ คะแนน) ๕.๒ ร้อยละ ๕๐ - ๗๙ (๒ คะแนน) ๕.๓ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๘. เอกสารใน สำนักงาน องค์การ	๘.๑ หนังสือรับ/ส่ง คำสั่ง/ประกาศ และบันทึก ข้อความของ องค์การและ ชมรมวิชาชีพ เป็นไปตาม ระเบียบงาน สารบรรณ และเป็นปัจจุบัน	๑. มีทะเบียนหนังสือ ๑.๑ มีทะเบียนคุม มีสำเนาหนังสือ รับ - ส่ง/คำสั่ง/ต้นฉบับ ประกาศ และบันทึกข้อความ มีการจัดเก็บ อย่างเป็นระเบียบ ตรวจสอบได้ โดยง่าย (๓ คะแนน) ๑.๒ มีทะเบียนคุม มีสำเนาหนังสือ รับ - ส่ง/คำสั่ง/ต้นฉบับประกาศ และบันทึกข้อความ มีการจัดเก็บ อย่างไม่เป็นระเบียบ ตรวจสอบยาก (๒ คะแนน) ๑.๓ มีทะเบียนคุม ไม่มีสำเนาหนังสือ รับ - ส่ง/คำสั่ง/ต้นฉบับประกาศ และบันทึกข้อความ (๑ คะแนน) ๑.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๘.๒ เอกสารการประชุม	๒. มีเอกสารการประชุม ประกอบด้วย ๑) หนังสือขออนุญาตจัดประชุม ๒) ระเบียบวาระการประชุม ๓) หนังสือเชิญประชุม ๔) หลักฐานการเข้าประชุม และเข้าร่วม การประชุม ๕) รายงานการประชุม โดยมีเลขานุการ เป็นผู้บันทึกการประชุม นายกองค์การและครูที่ปรึกษา เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม เกณฑ์การพิจารณา - มีการดำเนินงานครบ ๕ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - มีการดำเนินงาน ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - มีการดำเนินงาน ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๘. เอกสารใน สำนักงาน องค์การ (ต่อ)	๘.๓ หลักฐาน การ ขออนุมัติใช้เงิน	๓. มีการขออนุมัติใช้เงิน การใช้จ่ายเงินเป็นไป ตามแผน รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน โครงการ และมีการเก็บเอกสารอย่าง เป็นระบบ (ตามแบบ อวท. ๒๐ และแบบ อวท. ๒๑) ๓.๑ ถูกต้องครบ ๔ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๓.๒ ถูกต้อง ๓ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๓.๓ ถูกต้อง ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๓.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๘.๔ บัญชี รายรับ - รายจ่าย เป็นปัจจุบัน	๔. มีบัญชีรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน (ตามแบบ อวท. ๒๒) ๔.๑ มีรายการรับ - จ่ายเงินถูกต้อง แสดงยอดเงินคงเหลือ ประจำเดือน เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ๔.๒ มีรายการรับ - จ่ายเงินถูกต้อง แสดงยอดเงินคงเหลือ ประจำเดือน ไม่เป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน) ๔.๓ มีรายการรับ - จ่ายเงิน ไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๘.๕ การสรุป รายงานฐานะ ทางการเงิน ขององค์การ ต่อประธาน กรรมการ บริหารองค์การ ภาคเรียนที่ ๑ ภายในสิ้นเดือน กันยายน และ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในสิ้นเดือน กุมภาพันธ์	๕. มีสรุปรายงานฐานะทางการเงิน ประจำเดือน (ตามแบบ อวท. ๒๓) ๕.๑ มีการดำเนินการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีหลักฐานถูกต้อง ตรงตาม กำหนดเวลา (๓ คะแนน) ๕.๒ มีการดำเนินการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีหลักฐานถูกต้อง แต่ไม่ตรง ตามกำหนดเวลา (๒ คะแนน) ๕.๓ มีการดำเนินการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีหลักฐานไม่ถูกต้อง (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๙. การ ประเมินผล กิจกรรม องค์การ วิชาชีพ	๙.๑ คณะกรรมการ ประเมินผล กิจกรรมองค์การ วิชาชีพ	๑. มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลกิจกรรมองค์การวิชาชีพ (ตามแบบ อวท. ๑๖) ครบถ้วน ทั้ง ๓ คณะ ถูกต้องตามโครงสร้าง ทุกภาคเรียน เกณฑ์การพิจารณา - ปฏิบัติได้ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่ปฏิบัติเลย (๐ คะแนน)						
	๙.๒ การสรุปผล การเข้าร่วม กิจกรรม	๒. มีสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม (ตามแบบ อวท. ๑๕)						
	๙.๓ การประกาศ ผลการประเมิน กิจกรรมองค์การ วิชาชีพ	๓. มีประกาศผล (ตามแบบ อวท. ๑๗)						
	๙.๔ การซ่อม กิจกรรมองค์การ วิชาชีพ	๔. มีประกาศ กำหนดการ รูปแบบ และแนวทางการซ่อมกิจกรรม (ตามแบบ อวท. ๑๗/๑) มีการยื่นคำร้อง ลงทะเบียนซ่อม (ตามแบบ อวท. ๑๘) การประกาศผล (ตามแบบ อวท. ๑๙) เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑๐. การปฐมนิเทศ สมาชิกใหม่	๑๐.๑ แผนงาน และโครงการ การปฐมนิเทศ สมาชิกใหม่	๑. มีแผนงานและโครงการ การปฐมนิเทศ สมาชิกใหม่ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว						
	๑๐.๒ คำสั่ง มอบหมายหน้าที่	๒. มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ ทั้งคำสั่ง ของสถานศึกษา และประกาศของ องค์การ (ตามแบบ อวท. ๓๑)						
	๑๐.๓ การประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน องค์การ	๓. มีเอกสารการประชุม ประกอบด้วย ๑) หนังสือขออนุญาตจัดประชุม ๒) ระเบียบวาระการประชุม ๓) หนังสือเชิญประชุม ๔) หลักฐานการเข้าประชุมและเข้าร่วม การประชุม ๕) รายงานการประชุม โดยมีเลขานุการ เป็นผู้บันทึกการประชุม นายก องค์การและครูที่ปรึกษา เป็นผู้ตรวจ รายงานการประชุม เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๕ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑๐. การปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ (ต่อ)	๑๐.๔ การประชาสัมพันธ์	๔. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ๔.๑ มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก รวม ๓ ช่องทาง (๓ คะแนน) ๔.๒ มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ภายใน และภายนอก รวม ๒ ช่องทาง (๒ คะแนน) ๔.๓ มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอก รวม ๒ ช่องทาง (๒ คะแนน) ๔.๔ มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ภายในหรือภายนอก เพียงอย่างเดียว (๑ คะแนน) ๔.๕ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑๐.๕ เอกสารหลักฐานการจัดปฐมนิเทศสมาชิกใหม่	๕. มีกำหนดการสาระสำคัญ (ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ และภาพถ่าย ๕.๑ ดำเนินการครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๕.๒ ดำเนินการ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๕.๓ ดำเนินการ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑๐.๖ จำนวนสมาชิกใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศ	๖. มีหลักฐานสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๑๐๐ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ (๒ คะแนน) น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (๑ คะแนน) ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑๐. การปฐมนิเทศ สมาชิกใหม่ (ต่อ)	๑๐.๗ งบประมาณ	๗. มีการขออนุมัติใช้เงิน การใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามแผน และมีการเก็บเอกสาร อย่างเป็นระบบ ๗.๑ ถูกต้องครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๗.๒ ถูกต้อง ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๗.๓ ถูกต้อง ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๗.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑๐.๘ การ ประเมินผล	๘. มีการประเมินผล ประกอบด้วย ๑) เครื่องมือประเมินผลที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของโครงการ ๒) เครื่องมือประเมินผลครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในวิธีประเมินโครงการ ๓) กำหนดประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย ๔) การวิเคราะห์ข้อมูล มีความ สอดคล้องกับลักษณะข้อมูลที่เก็บ ๕) สรุปผลการประเมิน ๖) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป เกณฑ์การพิจารณา - ปฏิบัติได้ ๕ - ๖ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
๑๑. การจัดงาน ประชุม วิชาการ องค์การ ระดับ สถานศึกษา	๑๑.๑ มีแผนงาน และโครงการ	๑. มีแผนงาน และโครงการที่ได้รับการ อนุมัติแล้ว						
	๑๑.๒ คำสั่ง มอบหมายหน้าที่ และประกาศของ องค์การ	๒. มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ ทั้งคำสั่ง สถานศึกษา และประกาศขององค์การ (ตามแบบ อวท. ๓๑)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑๑. การจัดงาน ประชุม วิชาการ องค์การ ระดับ สถานศึกษา (ต่อ)	๑๑.๓ การประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน องค์การ	๓. มีเอกสารการประชุม ประกอบด้วย ๑) หนังสือขออนุญาตจัดประชุม ๒) ระเบียบวาระการประชุม ๓) หนังสือเชิญประชุม ๔) หลักฐานการเข้าประชุม และเข้าร่วม การประชุม ๕) รายงานการประชุม โดยมีเลขานุการ เป็นผู้บันทึกการประชุม นายก องค์การและครูที่ปรึกษา เป็นผู้ตรวจ รายงานการประชุม เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๕ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑๑.๔ การ ประชาสัมพันธ์	๔. การประชาสัมพันธ์ โดยใช้ช่องทางที่ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่าง ชัดเจน ครอบคลุม เชื่อถือได้ และได้รับ การอนุญาตจากสถานศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก ๔.๑ มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก รวม ๓ ช่องทาง (๓ คะแนน) ๔.๒ มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก รวม ๒ ช่องทาง (๒ คะแนน) ๔.๓ มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ภายในหรือภายนอก เพียงอย่างเดียว (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑๑. การจัดงาน ประชุม วิชาการ องค์การ ระดับ สถานศึกษา (ต่อ)	๑๑.๕ รูปแบบ การจัดงาน ประชุมวิชาการ องค์การ ระดับ สถานศึกษา	๕. มีรูปแบบการจัดงานประชุมวิชาการ องค์การ ระดับสถานศึกษา ๕.๑ จัดการประชุมวิชาการสมัยสามัญ ถูกต้อง ตามรูปแบบองค์การ มีหลักฐานการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน (๓ คะแนน) ๕.๒ จัดการประชุมวิชาการสมัยสามัญ ถูกต้อง ตามรูปแบบองค์การ ไม่มีหลักฐานการแข่งขันทักษะ วิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน (๒ คะแนน) ๕.๓ จัดการประชุมวิชาการสมัยสามัญ ไม่ถูกต้อง ตามรูปแบบองค์การ ไม่มีหลักฐานการแข่งขันทักษะ วิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน (๑ คะแนน) ๕.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑๑.๖ สมาชิก เข้าร่วมงาน ประชุมวิชาการ ระดับ สถานศึกษา	๖. มีหลักฐานสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม ตามเป้าหมายของโครงการ ร้อยละ ๖๐ - ๑๐๐ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ (๒ คะแนน) น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (๑ คะแนน) ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑๑.๗ งบประมาณ	๗. มีการขออนุมัติใช้เงิน การใช้เงิน เป็นไป ตามแผน และมีการเก็บเอกสารอย่าง เป็นระบบ ๗.๑ ถูกต้องครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) ๗.๒ ถูกต้อง ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) ๗.๓ ถูกต้อง ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) ๗.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑๑. การจัดงาน ประชุม วิชาการ องค์การ ระดับ สถานศึกษา (ต่อ)	๑๑.๘ การ ประเมินผล	๘. มีการประเมินผล ประกอบด้วย ๑) เครื่องมือประเมินผลที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของโครงการ ๒) เครื่องมือประเมินผลครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในวิธีประเมินโครงการ ๓) กำหนดประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง ให้เพียงพอ ตามระเบียบวิธีวิจัย ๔) การวิเคราะห์ข้อมูล มีความ สอดคล้องกับลักษณะข้อมูลที่เก็บ ๕) สรุปผลการประเมิน ๖) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป เกณฑ์การพิจารณา - ปฏิบัติได้ ๕ - ๖ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

แบบประเมินตอนที่ ๒ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี คนเก่ง และมีความสุข”

เป้าหมายที่ ๑ : ☐ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี และมีมีความสุข”

เป้าหมายที่ ๒ : ☐ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่ง และมีมีความสุข”

แผนการจัดกิจกรรม.....

โครงการ.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ ๑.

๒.

๓.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

๒.

๓.

องค์ประกอบ ในการ ประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑. การวางแผนงาน	๑.๑ แผนงาน โครงการ	๑. มีแผนงานและโครงการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนด (๑) มีแผนงาน (๒) มีโครงการที่เขียนครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง (๓) แผนงาน และโครงการผ่านการอนุมัติ เกณฑ์การพิจารณา - ปฏิบัติได้ครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑.๒ คำสั่ง มอบหมาย หน้าที่	๒. มีการมอบหมายหน้าที่ ทั้งคำสั่งสถานศึกษา และประกาศขององค์การ (๑) คำสั่งสถานศึกษา (๒) ประกาศองค์การ (ตามแบบ อวท. ๓๑) (๓) รายละเอียด ถูกต้อง สมบูรณ์ เกณฑ์การพิจารณา - ปฏิบัติได้ครบ ๓ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๒ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๑ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑. การวางแผนงาน (ต่อ)	๑.๓ การประชุม คณะกรรมการ ตามประกาศ องค์การ (ตามแบบ อวท. ๓๑)	๓. มีเอกสารในการประชุม ประกอบด้วย (๑) หนังสือขออนุญาตจัดประชุม (๒) ระเบียบวาระการประชุม (๓) หนังสือเชิญประชุม (๔) หลักฐานการเข้าประชุม และเข้าร่วมการประชุม (๕) รายงานการประชุม - กรณีเป็นโครงการขององค์การหรือสถานศึกษา ให้เลขานุการองค์การ เป็นผู้บันทึกการประชุม นายองค์การและครูที่ปรึกษาองค์การ เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม - กรณีเป็นโครงการของชมรมวิชาชีพ ให้เลขานุการ ชมรมวิชาชีพเป็นผู้บันทึกการประชุม ประธาน ชมรมวิชาชีพและครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๕ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๑ การประชาสัมพันธ์	๑. การประชาสัมพันธ์ โดยใช้ช่องทางที่สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม เชื่อถือได้ และได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก เกณฑ์การพิจารณา - มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายใน และภายนอก รวม ๓ ช่องทาง (๓ คะแนน) - มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายใน และภายนอก รวม ๒ ช่องทาง (๒ คะแนน) - มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ภายในหรือ ภายนอก เพียงอย่างเดียว (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๒ กำหนดการจัดกิจกรรม	๒. มีเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับกิจกรรม เช่น กำหนดการ ตารางการประชุม เกณฑ์ กติกา หนังสือเชิญ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ						
	๒.๓ การจัดกิจกรรม	๓. มีหลักฐานการจัดกิจกรรม (มีรูปถ่ายการดำเนินงาน เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๒. การ ดำเนินงาน (ต่อ)	๒.๔. สมาชิก ที่เข้าร่วม กิจกรรม	๔. มีหลักฐานสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย ของโครงการ ๔.๑ เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ (๓ คะแนน) ๔.๒ เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ (๒ คะแนน) ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรม น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๑ คะแนน) ๔.๔ ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๕ งบประมาณ	๕. มีการขออนุมัติใช้เงิน การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน รายละเอียดการใช้จ่ายเงินโครงการ และมีการเก็บ เอกสารอย่างเป็นระบบ (ตามแบบ อวท. ๒๐, อวท. ๒๑)						
๓. การ ประเมินผล	การ ประเมินผล โครงการ	มีการประเมินผล ประกอบด้วย ๑. เครื่องมือประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ ๒. เครื่องมือประเมินผลครบถ้วน ตามที่ระบุ ไว้ในวิธีประเมินโครงการ ๓. กำหนดประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง ให้เป็นไป ตามระเบียบวิธีวิจัย ๔. การวิเคราะห์ข้อมูล มีความสอดคล้อง กับลักษณะข้อมูลที่เก็บ ๕. สรุปผลการประเมิน ๖. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป เกณฑ์การพิจารณา - ปฏิบัติได้ ๕ - ๖ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๓ - ๔ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ปฏิบัติได้ ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
๔. การ รายงานผล	การรายงาน ผลตาม รูปแบบ	๑. มีการจัดทำบันทึกข้อความรายงานผล เสนอตามขั้นตอน ๒. ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรูปแบบที่กำหนด ๓. ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด เกณฑ์การพิจารณา - ปฏิบัติได้ตามข้อ ๑ และ ๒ (๓ คะแนน) - ปฏิบัติได้ตามข้อ ๑ และ ๓ (๒ คะแนน) - ปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๑ คะแนน)						

แบบประเมินตอนที่ ๓
คุณภาพการดำเนินกิจกรรม

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑. การเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานโครงการขององค์การ	๑.๑ การเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับจังหวัด (๑) งานประชุมวิชาการองค์การ (๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ (๓) การแข่งขันทักษะพื้นฐาน (๔) การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (๕) การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ (๖) การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (๗) การประเมินองค์การ (๘) การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (๙) งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์ (๑๐) กีฬาอาชีวะเกมส์	มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือเชิญ - บันทึกข้อความ - คำสั่ง - ภาพถ่าย - รายงานผล เกณฑ์การพิจารณา - เข้าร่วมงานประชุมวิชาการองค์การและเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ อีก ๕ กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) - เข้าร่วมงานประชุมวิชาการองค์การและเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ อีก ๓ กิจกรรม (๒ คะแนน) - เข้าร่วมงานประชุมวิชาการองค์การและเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ น้อยกว่า ๓ กิจกรรม (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑. การเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานโครงการขององค์การ (ต่อ)	๑.๒ การเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับภาค (๑) งานประชุมวิชาการองค์การ (๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ (๓) การแข่งขันทักษะพื้นฐาน (๔) การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ของคนรุ่นใหม่ (๕) การประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ (๖) การประเมินสมาชิกดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ (๗) การประเมินองค์การ (๘) การประเมินศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (๙) งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี วิสามันท์ (๑๐) กีฬาอาชีวะเกมส์	มีหลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม - หนังสือเชิญ - บันทึกข้อความ - คำสั่ง - ภาพถ่าย - รายงานผล เกณฑ์การพิจารณา - เข้าร่วมงานประชุม วิชาการองค์การ และเข้าร่วมกิจกรรม อื่น ๆ อีก ๔ กิจกรรม ขึ้นไป (๓ คะแนน) - เข้าร่วมงานประชุม วิชาการองค์การ และเข้าร่วมกิจกรรม อื่น ๆ อีก ๓ กิจกรรม (๒ คะแนน) - เข้าร่วมงานประชุม วิชาการองค์การ และเข้าร่วมกิจกรรม อื่น ๆ น้อยกว่า ๓ กิจกรรม (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๑. การเข้าร่วม กิจกรรม ตามแผนงาน โครงการของ องค์การ (ต่อ)	๑.๓ การเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับชาติ (๑) การประชุมวิชาการองค์การ (๒) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ (๓) การแข่งขันทักษะพื้นฐาน (๔) การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของ คนรุ่นใหม่ (๕) การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ (๖) การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการ ภายใต้การนิเทศ (๗) การประเมินองค์การ (๘) การประเมินศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (๙) งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี วิสามมัญ (๑๐) กีฬาอาชีวะเกมส์	มีหลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม - หนังสือเชิญ - บันทึกข้อความ - คำสั่ง - ภาพถ่าย - รายงานผล เกณฑ์การพิจารณา - เข้าร่วมงานประชุม วิชาการองค์การและ เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ อีก ๓ กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) - เข้าร่วมงานประชุม วิชาการองค์การ และเข้าร่วมกิจกรรม อื่นๆ อีก ๓ กิจกรรม (๒ คะแนน) - เข้าร่วมงานประชุม วิชาการองค์การ และ เข้าร่วมกิจกรรม อื่น ๆ น้อยกว่า ๓ กิจกรรม (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๑.๔ การเข้าร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงาน ภายนอกสถานศึกษา	มีหลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรม - หนังสือเชิญ - บันทึกข้อความ - คำสั่ง - ภาพถ่าย - รายงานผล เกณฑ์การพิจารณา - เข้าร่วม ๕ กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) - เข้าร่วม ๓ - ๔ กิจกรรม (๒ คะแนน) - เข้าร่วม ๑ - ๒ กิจกรรม (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๒. รางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานโครงการขององค์การ	๒.๑ รางวัลที่สมาชิกได้รับจากการประกวด/การประเมิน/การแข่งขัน ในระดับ จังหวัด พิจารณาเฉพาะ (๑) รางวัลชนะเลิศ (๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ (๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ (๔) รางวัลประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ระดับ ๓ ดาว	๑. รางวัล/ประกาศ/เกียรติบัตร หนังสือรับรองภาพถ่ายหรือ อื่น ๆ ที่ได้รับ เกณฑ์การพิจารณา - มี ๕ รางวัลขึ้นไป (๓ คะแนน) - มี ๓ - ๔ รางวัล (๒ คะแนน) - มี ๑ - ๒ รางวัล (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๒ รางวัลที่สมาชิกได้รับจากการประกวด/การประเมิน/การแข่งขัน ในระดับ ภาค พิจารณาเฉพาะ (๑) รางวัลชนะเลิศ (๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ (๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ (๔) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ (๕) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ (๖) รางวัล Honor Award (๗) รางวัลชมเชย (๘) รางวัลประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ระดับ ๔ ดาว	๒. รางวัล/ประกาศ/เกียรติบัตร หนังสือรับรองหรืออื่น ๆ ที่ได้รับ เกณฑ์การพิจารณา - มี ๔ รางวัลขึ้นไป (๓ คะแนน) - มี ๒ - ๓ รางวัล (๒ คะแนน) - มี ๑ รางวัล (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๒.๓ รางวัลที่สมาชิกได้รับจากการประกวด/การประเมิน/การแข่งขัน ในระดับ ชาติ พิจารณาเฉพาะ (๑) รางวัลชนะเลิศ (๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ (๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ (๔) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ (๕) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๔ (๖) รางวัล Honor Award (๗) รางวัลชมเชย (๘) รางวัลประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ระดับ ๔ ดาว	๓. รางวัล/ประกาศ/เกียรติบัตร หนังสือรับรองหรืออื่น ๆ ที่ได้รับ เกณฑ์การพิจารณา - มี ๓ รางวัลขึ้นไป (๓ คะแนน) - มี ๒ รางวัล (๒ คะแนน) - มี ๑ รางวัล (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๒. รางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงานโครงการขององค์การ (ต่อ)	๒.๔ รางวัลที่สมาชิกได้รับจากการประกวด/การประเมิน/การแข่งขันจากหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/หรืออื่น ๆ พิจารณาเฉพาะ (๑) รางวัลชนะเลิศ (๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ (๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	๔. รางวัล/ประกาศ/เกียรติบัตร หนังสือรับรองหรืออื่น ๆ ที่ได้รับ เกณฑ์การพิจารณา - มี ๓ รางวัลขึ้นไป (๓ คะแนน) - มี ๒ รางวัล (๒ คะแนน) - มี ๑ รางวัล (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
๓. กิจกรรมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษาโครงการอวท.จิตอาสา	๓.๑ มีกระบวนการจัดกิจกรรม ในโครงการอวท. จิตอาสา (กิจกรรม/โครงการที่สมาชิกทั้งสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและไม่เข้ากิจกรรม/โครงการ ที่ใช้ประเมินในตอนี่ ๒) และเป็นโครงการที่ดำเนินการ โดยองค์การ ๓.๑.๑ ขึ้นวางแผน (๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนประจำปี (๒) มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินกิจกรรม (๓) มีการประชุมกรรมการดำเนินกิจกรรม โดยมีเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้ - หนังสือขออนุญาตจัดประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - หนังสือเชิญประชุม - หลักฐานการเข้าประชุมและเข้าร่วมการประชุม - รายงานการประชุม โดยมีเลขานุการองค์การ เป็นผู้บันทึกการประชุม นายกองค์การ และครูที่ปรึกษาองค์การ เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๓. กิจกรรม สร้าง ภาพลักษณ์ อาชีวศึกษา โครงการ อวท.จิตอาสา (ต่อ)	๓.๑.๒ ขึ้นดำเนินงาน (๑) มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม (๒) มีเอกสารประกอบการดำเนินงาน (๓) มีหลักฐานการจัดกิจกรรม (๔) มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของสมาชิกองค์การทั้งหมด	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๔ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๓.๑.๓ ขึ้นสรุปรายงานผล (๑) มีเครื่องมือติดตามประเมินผล (๒) มีการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล (๓) มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (๔) มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ตามกระบวนการ PDCA	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๔ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
๔. ชมรม วิชาชีพ ดีเด่น	๔.๑ มีกระบวนการเพื่อให้ได้มา ซึ่งชมรมวิชาชีพดีเด่น (๑) ยื่นใบสมัคร (ตามแบบ อวท. ๒๗) (๒) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมิน (ตามแบบ อวท. ๒๘) (๓) รายงานผลการประเมิน (ตามแบบ อวท. ๒๙) (๔) ประกาศผลการประเมินชมรม วิชาชีพดีเด่น (ตามแบบ อวท. ๓๐)	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๔ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๒ สถานภาพของชมรมวิชาชีพ (๑) ประกาศจัดตั้งชมรมถูกต้อง ตามระเบียบ (ตามแบบ อวท. ๐๑/๒, อวท. ๐๔) (๒) การได้มาซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินงานชมรมถูกต้องตาม ระเบียบ (ตามแบบ อวท. ๐๗, อวท. ๐๗/๑, อวท. ๐๗/๒, อวท. ๐๘ และ อวท. ๐๙) (๓) มีสถานที่ปฏิบัติงาน/สถานที่ ติดต่อประสานงาน/ที่ทำการ ชมรมวิชาชีพ	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๔. ชมรม วิชาชีพ ดีเด่น (ต่อ)	๔.๓ แผนปฏิบัติงาน และโครงการของ ชมรมวิชาชีพ (๑) มีกระบวนการจัดทำแผนงาน (๒) มีแผนงานครบตามเป้าหมาย และได้รับอนุมัติตามขั้นตอน ครบถ้วน สมบูรณ์ (๓) จัดทำเป็นรูปเล่ม เฉพาะชมรม วิชาชีพ	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๔ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการ ดำเนินงานของชมรมวิชาชีพ อย่างเป็น ระบบ และถูกต้อง (๑) มีทะเบียนหนังสือคู่มือเอกสาร ประกอบการดำเนินงาน (๒) มีสำเนาหนังสือรับ/ส่ง/คำสั่ง/ ต้นฉบับประกาศและบันทึก ข้อความ (๓) มีการจัดเก็บ อย่างเป็นระเบียบ ตรวจสอบได้โดยง่าย	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๕ แผนภูมิ/ตาราง/สถิติอื่น ๆ (ปัจจุบัน) (๑) มีแผนภูมิคณะกรรมการ ดำเนินงานชมรมวิชาชีพ (๒) มีตาราง/แผนภูมิ สถิติการเงิน (๓) มีตาราง/แผนภูมิ จำนวนสมาชิก	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๔. ชมรม วิชาชีพ ดีเด่น (ต่อ)	๔.๖ การปฏิบัติงานต่อเนื่องอย่างน้อย สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ของคณะกรรมการ ดำเนินงานชมรมวิชาชีพ (๑) มีการลงชื่อลงเวลาการปฏิบัติงาน (๒) มีเวรดูแลสำนักงานชมรมวิชาชีพ ดูแลรักษาความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน สำนักงาน สะดวกต่อการใช้งาน (๓) มีบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน โดยประธานชมรมวิชาชีพ และครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ รับรอง ครบถ้วนสมบูรณ์	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๓ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๒ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการครบ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๗ มีการจัดประชุม ตามขั้นตอน กระบวนการครบถ้วน ประกอบด้วย (๑) หนังสือขออนุญาตจัดประชุม (๒) ระเบียบวาระการประชุม (๓) หนังสือเชิญประชุม (๔) หลักฐานการเข้าประชุม และเข้าร่วมการประชุม (๕) รายงานการประชุม โดยมี เลขานุการชมรม เป็นผู้บันทึก การประชุม ประธานชมรม และครูที่ปรึกษาชมรม เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๕ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๔. ชมรม วิชาชีพ ดีเด่น (ต่อ)	๔.๘ งบประมาณในการจัดกิจกรรม มีแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับการจัดสรรจากสถานศึกษา (๑) มีแผนการใช้จ่ายเงิน จัดสรรถูกต้องและใช้จ่ายเป็นไปตามแผน และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบข้อ ๘๒ (๑) (๒) มีหลักฐานการขออนุมัติใช้เงิน การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และมีการเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ (ตามแบบ อวท. ๒๐, อวท. ๒๑) (๓) มีบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงิน ถูกต้อง แสดงยอดเงินคงเหลือ ประจำเดือนเป็นปัจจุบัน (ตามแบบ อวท. ๒๒) (๔) มีการสรุปรายงาน ฐานะทางการเงิน (ตามแบบ อวท. ๒๓)	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๔ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
	๔.๙ การปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ชมรมวิชาชีพ (๑) หลักฐานการเข้าร่วมการประชุม (๒) หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม (๓) หลักฐานการติดตาม นิเทศ ตรวจสอบ เอกสารทางการเงิน (๔) หลักฐานการพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง เอกสารประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของชมรม (๕) หลักฐานการติดตาม นิเทศ ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการดำเนินงานชมรม	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๕ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๔. ชมรมวิชาชีพ ดีเด่น (ต่อ)	๔.๑๐ ผลงานดีเด่นของชมรมวิชาชีพ (๑) รางวัลของสมาชิกชมรม ที่ได้รับจากการเข้าร่วม กิจกรรม (๒) ร้อยละของสมาชิกชมรมผ่าน การประเมินผลกิจกรรม ประจำภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ (ตามแบบ อวท. ๑๗) (๓) จำนวนกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานของชมรม ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ (๔) กระบวนการจัดกิจกรรมแต่ละ โครงการครบทุกขั้นตอน PDCA (๕) สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมที่ชมรม จัดทุกโครงการ โดยเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ โดยดูจากแบบรายงานผล โครงการ (๖) มีการรายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมของชมรมทุกโครงการ	เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๕ - ๖ ข้อ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. การส่งเสริม ความก้าวหน้าของ สมาชิก ดีเด่นตาม โครงการ ภายใต้การ นิเทศ	๕.๑ กระบวนการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงาน สมาชิกดีเด่นโครงการ ภายใต้การนิเทศ	๑. องค์การ มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ชมรมวิชาชีพ ดำเนินการพัฒนาสมาชิก ตามโครงการภายใต้การ นิเทศ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑.๑ มีแผนงานโครงการ ๑.๒ มีคำสั่งคณะกรรมการ ส่งเสริมสมาชิกดีเด่น โครงการภายใต้ การนิเทศ ๑.๓ มีหลักฐานการ ดำเนินโครงการ ๑.๔ มีรายงานผลการ ปฏิบัติงาน เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการครบ ๔ องค์ประกอบ (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๓ องค์ประกอบ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ - ๒ องค์ประกอบ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	ตัวชี้วัด	ปริมาณ		คุณภาพ			
			๑	๐	๓	๒	๑	๐
๕. การส่งเสริม ความก้าวหน้าของ สมาชิก ดีเด่นตาม โครงการ ภายใต้การ นิเทศ (ต่อ)	๕.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริม ความก้าวหน้าของสมาชิกดีเด่นโครงการ ภายใต้การนิเทศ	๒. ชมรมวิชาชีพ มีการ ดำเนินการส่งเสริมสมาชิก ดีเด่นโครงการภายใต้ การนิเทศ เกณฑ์การพิจารณา - ดำเนินการตั้งแต่ ๓ ชมรมวิชาชีพ ขึ้นไป (๓ คะแนน) - ดำเนินการ ๒ ชมรมวิชาชีพ (๒ คะแนน) - ดำเนินการ ๑ ชมรมวิชาชีพ (๑ คะแนน) - ไม่มี (๐ คะแนน)						
๖. ผลสัมฤทธิ์ ของการเลื่อน ระดับสมาชิก สามัญ	การเลื่อนระดับของสมาชิกสามัญ จากระดับสถานศึกษา เป็นระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ	มีการสนับสนุนให้สมาชิก สามัญ ได้เลื่อนระดับ จากระดับสถานศึกษาเป็น ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ (ตามแบบ อวท. ๒๖/๑) เกณฑ์การพิจารณา - มีประกาศการเลื่อน ระดับสมาชิกเป็น ระดับชาติ (๓ คะแนน) - มีประกาศการเลื่อน ระดับสมาชิกเป็น ระดับภาค (๒ คะแนน) - มีประกาศการเลื่อน ระดับสมาชิกเป็นระดับ จังหวัด (๒ คะแนน) - ไม่มีการเลื่อนระดับ (๐ คะแนน)						

แบบประเมิน ตอนที่ ๓
การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ
(เฉพาะระดับภาค และระดับชาติ)

องค์ประกอบ ในการประเมิน	ข้อพิจารณา	คะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ (๕ คะแนน)	การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ					
	๑. บุคลิกภาพของผู้นำเสนอ					
	๒. การทักทายที่ประชุม					
	๓. การเกริ่นนำ น่าสนใจ น่าติดตาม					
	๔. การนำเสนอครบตามองค์ประกอบ (ตอนที่ ๑ - ๓)					
	๕. นำเสนอกิจกรรมโครงการตามแผนงาน ได้เด่นชัด					
	๖. นำเสนอกิจกรรมในโครงการสร้างภาพลักษณ์ อาชีวศึกษา ได้ครบถ้วน					
	๗. การใช้สื่อประสมประกอบการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม					
	๘. การสรุปจบ					
	๙. ความพร้อมเพรียง/ราบรื่น/น่าสนใจ					
	๑๐. การใช้เวลาในการนำเสนอ					

การให้คะแนนในการนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การให้พิจารณาตามเกณฑ์ ๕ ระดับ ดังนี้
 (ดีมาก = ๕, ดี = ๔, ปานกลาง = ๓, พอใช้ = ๒, ปรับปรุง = ๑)

การให้คะแนนเวลาในการนำเสนอ

สถานศึกษาขนาดเล็ก (เวลา ๑๐ นาที)

- ใช้เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๑๕ นาที = ๕ คะแนน
- ใช้เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๔ นาที หรือ ๑๐.๑๖ - ๑๐.๓๐ นาที = ๔ คะแนน
- ใช้เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๒๙ นาที หรือ ๑๐.๓๑ - ๑๐.๔๕ นาที = ๓ คะแนน
- ใช้เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๔ นาที หรือ ๑๐.๔๖ - ๑๑.๐๐ นาที = ๒ คะแนน
- ใช้เวลา ๐๘.๕๙ นาที ลงไป หรือ ๑๑.๐๑ นาที ขึ้นไป = ๑ คะแนน

สถานศึกษาขนาดกลาง (เวลา ๑๒ นาที)

- ใช้เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๑๕ นาที = ๕ คะแนน
- ใช้เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๔ นาที หรือ ๑๒.๑๖ - ๑๒.๓๐ นาที = ๔ คะแนน
- ใช้เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๑.๒๙ นาที หรือ ๑๒.๓๑ - ๑๒.๔๕ นาที = ๓ คะแนน
- ใช้เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๔ นาที หรือ ๑๒.๔๖ - ๑๓.๐๐ นาที = ๒ คะแนน
- ใช้เวลา ๑๐.๕๙ นาที ลงไป หรือ ๑๓.๐๑ นาที ขึ้นไป = ๑ คะแนน

สถานศึกษาขนาดใหญ่ (เวลา ๑๕ นาที)

- ใช้เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๑๕ นาที = ๕ คะแนน
- ใช้เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๔ นาที หรือ ๑๕.๑๖ - ๑๕.๓๐ นาที = ๔ คะแนน
- ใช้เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๒๙ นาที หรือ ๑๕.๓๑ - ๑๕.๔๕ นาที = ๓ คะแนน
- ใช้เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๔ นาที หรือ ๑๕.๔๖ - ๑๖.๐๐ นาที = ๒ คะแนน
- ใช้เวลา ๑๓.๕๙ นาที ลงไป หรือ ๑๖.๐๑ นาที ขึ้นไป = ๑ คะแนน

แบบให้คะแนนประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ปม.5 ระดับจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....ภาค.....

ขนาดสถานศึกษา

☐ ขนาดเล็ก☐ ขนาดกลาง☐ ขนาดใหญ่

ที่	ลักษณะงาน แผน/ โครงการ	ตอนที่ 1 (25 คะแนน)											ตอนที่ 2 (50 คะแนน)															ตอนที่ 3 (25 คะแนน)							รวมทั้งสิ้น								
		สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ											แผน/โครงการพัฒนาคนดี (25 คะแนน)										แผน/โครงการพัฒนาคนเก่ง (25 คะแนน)					คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม															
													แผน 1					แผน 2					แผน 3					แผน 4					แผน 5					รวม					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	รวม	1	2	1	2	1	2	รวม	1	2	3		4	5	6	รวม				
		โครงการ													1	2	1	2	1	2	1	2	1		2	1	2	1	2	1		2	1	2		3	4	5		6	รวม		
		คะแนนเต็ม	4	15	15	10	24	8	13	15	8	20	20	152	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		24	24	24	24	24	24	24	24	24			12	12	9	30	6	3	72
ชื่อกรรมการประเมิน																																											
1																																											
2																																											
3																																											
4																																											
5																																											
6																																											

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

แบบให้คะแนนประเมินองค์การนิรชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ปม.5 ระดับภาค และระดับชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปีการศึกษา.....

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....ภาค.....

ขนาดสถานศึกษา

☐ ขนาดเล็ก☐ ขนาดกลาง☐ ขนาดใหญ่

การประเมิน

☐ ระดับภาค☐ ระดับชาติ

ที่.	ลักษณะงาน แผน/ โครงการ	ตอนที่ 1 (25 คะแนน)											ตอนที่ 2 (50 คะแนน)																	ตอนที่ 3 (25 คะแนน)											รวมทั้งสิ้น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ											แผน/โครงการพัฒนาคนดี (25 คะแนน)										แผน/โครงการพัฒนาคนเก่ง (25 คะแนน)							คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม (20 คะแนน)						การนำเสนอผลงาน (5 คะแนน)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม	แผน 1	แผน 2		แผน 3		แผน 4		แผน 5		รวม	แผน 1	แผน 2		แผน 3		แผน 4		แผน 5		รวม	1	2	3	4	5	6	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		โครงการ											1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		คะแนนเต็ม											4	15	15	10	24	8	13	15	8	20	20	152	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

แบบสรุปคะแนนการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ปม.6 ระดับจังหวัด

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับจังหวัด..... ประจำปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่/...../.....

ขนาดสถานศึกษา

☐ ขนาดเล็ก☐ ขนาดกลาง☐ ขนาดใหญ่

ที่	สถานศึกษา	ตอนที่ 1			ตอนที่ 2						ตอนที่ 3			รวม 100 คะแนน
		สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ			โครงการพัฒนาคนดี (25 คะแนน)			โครงการพัฒนาคนเก่ง (25 คะแนน)			คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม (25 คะแนน)			
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	
				25 คะแนน			25 คะแนน			25 คะแนน			25 คะแนน	
1		152									72			
2		152									72			
3		152									72			
4		152									72			
5		152									72			
6		152									72			
7		152									72			
8		152									72			
9		152									72			
10		152									72			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบสรุปคะแนนการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ประจำปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่/...../.....

ขนาดสถานศึกษา

☐ ขนาดเล็ก☐ ขนาดกลาง☐ ขนาดใหญ่

การประเมิน

☐ ระดับภาค☐ ระดับชาติ

ที่	สถานศึกษา	ตอนที่ 1			ตอนที่ 2						ตอนที่ 3				รวม 100 คะแนน
		สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ			โครงการพัฒนาคนดี (25 คะแนน)			โครงการพัฒนาคนเก่ง (25 คะแนน)			คุณภาพการดำเนินกิจกรรม และการนำเสนอผลการดำเนินงาน ขององค์การ (25 คะแนน)				
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ	คุณภาพการดำเนินกิจกรรม		คะแนนสุทธิ	การนำเสนอผลงาน	
				25 คะแนน			25 คะแนน			25 คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	20 คะแนน	5 คะแนน	
1		152									72				
2		152									72				
3		152									72				
4		152									72				
5		152									72				
6		152									72				
7		152									72				
8		152									72				
9		152									72				
10		152									72				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบสรุประเมินการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ระดับจังหวัด..... ประจำปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่...../...../.....

ขนาดสถานศึกษา

☐ ขนาดเล็ก☐ ขนาดกลาง☐ ขนาดใหญ่

ที่	สถานศึกษา	ตอนที่ 1	ตอนที่ 2		ตอนที่ 3	รวมคะแนน	ผลการประเมิน		
		สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ	โครงการพัฒนาคนดี	โครงการพัฒนาคนเก่ง	คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม	ตอนที่ 1+2+3			
		คะแนนสุทธิ 25	คะแนนสุทธิ 25	คะแนนสุทธิ 25	คะแนนสุทธิ 25	100 คะแนน	เพื่อการพัฒนา	มาตรฐานระดับเหรียญ	มาตรฐานดีเด่น
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบสรุปคะแนนการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ประจำปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่...../...../.....

ขนาดสถานศึกษา

☐ ขนาดเล็ก☐ ขนาดกลาง☐ ขนาดใหญ่

การประเมิน

☐ ระดับภาค☐ ระดับชาติ

ที่	สถานศึกษา	ตอนที่ 1	ตอนที่ 2		ตอนที่ 3		รวมคะแนน	ผลการประเมิน		
		สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ	โครงการพัฒนาคนดี	โครงการพัฒนาคนเก่ง	คุณภาพการดำเนินงาน	การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ	ตอนที่ 1+2+3			
		คะแนนสุทธิ 25	คะแนนสุทธิ 25	คะแนนสุทธิ 25	คะแนนสุทธิ 20	คะแนนสุทธิ 5	100 คะแนน	เพื่อการพัฒนา	มาตรฐานระดับเหรียญ	มาตรฐานดีเด่น
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

☐ ระดับจังหวัด ☐ ระดับภาค ☐ ระดับชาติ

วันที่..... ปีการศึกษา.....

๑. ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด..... ภาค.....

๒. ขนาดสถานศึกษา

☐ ขนาดเล็ก

☐ ขนาดกลาง

☐ ขนาดใหญ่

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปและการบริหารองค์การ

ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ โครงการพัฒนาคนดี คนเก่ง และมีความสุข

๒.๑ โครงการพัฒนาคนดี และมีความสุข

ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๒.๒ โครงการพัฒนาคนเก่ง และมีความสุข

ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม และการนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ

๓.๑ คุณภาพการดำเนินงานกิจกรรม

ข้อคิดเห็น

ข้อเสนอแนะ

๓.๒ การนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์การ (เฉพาะระดับภาค และระดับชาติ)

ข้อคิดเห็น

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

แบบประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล

กำลังศึกษาหลักสูตร ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

ชื่อสถานศึกษา อำเภอ จังหวัด

๑. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

องค์ประกอบ ในการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๔๐	คะแนน ที่ได้
๑.๑ ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ ขึ้นไป	๘	
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๗๕ - ๒.๙๙	๖	
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๕๐ - ๒.๗๔	๔	
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ - ๒.๔๙	๒	
๑.๒ ขยัน	มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง สุ้งาน ไม่ทอดอ่ย กล้าเผชิญอุปสรรค รักงานที่ทำได้ด้วยตนเอง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	๔	
	มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง สุ้งาน ไม่ทอดอ่ย กล้าเผชิญอุปสรรค รักงานที่ทำได้ด้วยตนเอง	๓	
	มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงาน เมื่อมีผู้กำกับดูแล เป็นบางครั้ง	๒	
๑.๓ ประหยัด	ใช้ของส่วนตัวและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อและจ่ายสิ่งของเท่าที่จำเป็นประจำทุกวัน	๔	
	ใช้ของส่วนตัวและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อและจ่ายสิ่งของเท่าที่จำเป็น บ่อยครั้ง แต่ไม่ทำทุกวัน	๓	
	ใช้ของส่วนตัวและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อและจ่ายสิ่งของเท่าที่จำเป็น	๒	
๑.๔ ซื่อสัตย์	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีความจริงใจ ไม่ใช่เล่ห์กลโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง รับรู้หน้าที่ของตนเอง และเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้	๔	
	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีความจริงใจไม่ใช่เล่ห์กลโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง รับรู้หน้าที่ของตนเอง	๓	

องค์ประกอบ ในการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๔๐	คะแนน ที่ได้
๑.๔ ชื่อสัตย์ (ต่อ)	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีความจริงใจไม่ใช้เล่ห์กลโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง รับรู้หน้าที่ของตนเอง เป็นบางครั้ง	๒	
๑.๕ มีวินัย	ปฏิบัติตนเองตามระเบียบของสถานศึกษาและสังคม ได้ด้วยตนเอง อย่างเต็มใจ มีวินัยต่อตนเองและผู้อื่น สามารถเป็นแบบอย่างต่อผู้อื่นได้	๔	
	ปฏิบัติตนเองตามระเบียบของสถานศึกษาและสังคม ได้ด้วยตนเอง อย่างเต็มใจ มีวินัยต่อตนเอง	๓	
	ปฏิบัติตนเองตามระเบียบของสถานศึกษาและสังคม ได้ด้วยตนเอง มีผู้กำกับดูแล เป็นบางครั้ง	๒	
๑.๖ สุภาพ	มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ ไม่ก้าวร้าว หรือข่มขู่ผู้อื่น ทั้งโดยทางวาจาและท่าทาง ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้อื่นได้	๔	
	มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ ไม่ก้าวร้าว หรือข่มขู่ผู้อื่น ทั้งโดยทางวาจาและท่าทาง ด้วยตนเอง	๓	
	มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ ไม่ก้าวร้าว หรือข่มขู่ผู้อื่น ทั้งโดยทางวาจาและท่าทาง มีผู้ดูแลกำกับ เป็นบางครั้ง	๒	
๑.๗ สะอาด	ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และสภาพแวดล้อม ได้อย่างถูกต้องตามสุขอนามัย มีจิตใจที่แจ่มใส ทำให้เกิดความสบายใจ แก่ผู้อื่นที่พบเห็น ได้ด้วยตนเอง และเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้	๔	
	ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และสภาพแวดล้อม ได้อย่างถูกต้องตามสุขอนามัย มีจิตใจที่แจ่มใสทำให้เกิดความสบายใจ แก่ผู้อื่นที่พบเห็น ได้ด้วยตนเอง	๓	
	ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และสภาพแวดล้อม ได้อย่างถูกต้องมีผู้ดูแลกำกับ เป็นบางครั้ง	๒	
๑.๘ สามัคคี	มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีเหตุมีผล รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลและปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้	๔	
	มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีเหตุมีผล รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลและปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ได้ด้วยตนเอง	๓	
	มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีเหตุมีผล รับฟัง ความคิดเห็นของคนอื่น มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูล เมื่อมีผู้ดูแลกำกับ เป็นบางครั้ง	๒	

องค์ประกอบ ในการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕๐	คะแนน ที่ได้
๑.๙ มีน้ำใจ	รู้จักแบ่งปัน เสียสละ เอื้ออาทรเป็นผู้ให้ และมีจิตอาสาช่วยเหลือ เพื่อประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	๕	
	รู้จักแบ่งปัน เสียสละ เอื้ออาทร เป็นผู้ให้และมีจิตอาสาช่วยเหลือ เพื่อประโยชน์ ให้แก่ผู้อื่นบ่อย ๆ ครั้ง	๓	
	รู้จักแบ่งปัน เสียสละ เอื้ออาทร เป็นผู้ให้และมีจิตอาสาช่วยเหลือ เพื่อประโยชน์ ให้แก่ผู้อื่นนาน ๆ ครั้ง	๒	

๒. ผลการดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศ

องค์ประกอบ ในการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕๐	คะแนนที่ ได้
๒.๑ เอกสาร นำเสนอ	เอกสารและแบบตัวอักษรถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม การจัดทำเอกสารที่กำหนด ไม่เกิน ๓๐ หน้า (ไม่รวมภาคผนวก)	๕	
	เอกสารถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ แบบตัวอักษรไม่เป็นไป ตามที่กำหนด ไม่เกิน ๓๐ หน้า (ไม่รวมภาคผนวก)	๔	
	เอกสารถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน แบบตัวอักษรไม่เป็นไป ตามที่กำหนด เกิน ๓๐ หน้า (ไม่รวมภาคผนวก)	๓	
	เอกสารไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน	๒	
๒.๒ การเขียน โครงการ	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง ครบ ๑๑ ข้อ ดังนี้ ๑. ชื่อโครงการ ๒. ผู้รับผิดชอบ ๓. หลักการและเหตุผล ๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ ๕. เป้าหมาย ๖. สถานที่ดำเนินงาน ๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๙. ขั้นตอนการดำเนินการ ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑๑. การประเมินผล	๕	
	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง ๑๐ ข้อ	๔	
	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง ๙ ข้อ	๓	
	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง ๘ ข้อ	๒	

องค์ประกอบ ในการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕๐	คะแนนที่ ได้
๒.๓ การอนุมัติ โครงการ	โครงการได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองประธานกรรมการบริหารองค์การ ประธาน กรรมการบริหารองค์การ อนุมัติโครงการ	๔	
	โครงการได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาโครงการ รองประธานกรรมการบริหารองค์การ ประธานกรรมการบริหารองค์การ อนุมัติโครงการ	๓	
	โครงการได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ประธานกรรมการบริหารองค์การ อนุมัติโครงการ	๒	
	โครงการได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการ จากประธานกรรมการ บริหารองค์การ	๑	
๒.๔ การดำเนิน งาน สอดคล้อง ตามโครงการ	ผลการปฏิบัติงานของสมาชิก สอดคล้องกับแผนงานโครงการ ด้านวิธีการ ดำเนินงาน ระยะเวลา และการติดตามประเมินผล ครบ ๔ ด้าน	๔	
	ผลการปฏิบัติงานของสมาชิก สอดคล้องกับแผนงานโครงการ ด้านวิธีการ ดำเนินงาน ระยะเวลา และการติดตามประเมินผล ครบ ๓ ด้าน	๓	
	ผลการปฏิบัติงานของสมาชิก สอดคล้องกับแผนงานโครงการ ด้านวิธีการ ดำเนินงาน ระยะเวลา และการติดตามประเมินผล ครบ ๒ ด้าน	๒	
	ผลการปฏิบัติงาน ไม่สอดคล้องกับแผนงานโครงการ	๑	
๒.๕ การ ปฏิบัติงาน มีความต่อเนื่อง	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน อย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ของข้อมูล และตรวจสอบได้	๔	
	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ของข้อมูล แต่ตรวจสอบไม่ได้	๓	
	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน อย่างต่อเนื่อง ไม่มีความสมบูรณ์ของข้อมูล และตรวจสอบไม่ได้	๒	
	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันไม่ต่อเนื่อง ไม่มีความสมบูรณ์ของข้อมูล และตรวจสอบไม่ได้	๑	

องค์ประกอบ ในการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕๐	คะแนนที่ ได้
๒.๖ การนิเทศ ของครูที่ปรึกษา	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการ อย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง และมีหลักฐานการให้คำปรึกษาเป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	๔	
	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการ อย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง และมีหลักฐานการให้คำปรึกษาเป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	๓	
	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการ อย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง และมีหลักฐานการให้คำปรึกษาเป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง	๒	
	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการ อย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง และมีหลักฐานการให้คำปรึกษาเป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๑	
๒.๗ การบันทึก บัญชี	มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย) มีสมุดคู่ฝากธนาคาร และรายการฝาก - ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๔	
	มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย) มีสมุดคู่ฝากธนาคาร แต่ไม่มีรายการฝาก - ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๓	
	มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย) ไม่มีสมุดคู่ฝาก ธนาคาร และไม่มีรายการฝาก - ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๒	
	ไม่มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย) ไม่มีสมุดคู่ฝาก ธนาคาร และไม่มีรายการฝาก - ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๑	
๒.๘ มีกำไรสุทธิ (ดูจาก บัญชีกำไร ขาดทุน)	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		
	มีกำไรสุทธิมากกว่า ๖,๐๐๐ บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	๔	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๕,๐๐๐ - ๕,๙๙๙ บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	๓	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๔,๐๐๐ - ๔,๙๙๙ บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	๒	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๓,๙๙๙ บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑	
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
	มีกำไรสุทธิมากกว่า ๘,๐๐๐ บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	๔	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๗,๐๐๐ - ๗,๙๙๙ บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	๓	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๖,๐๐๐ - ๖,๙๙๙ บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	๒	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง ๕,๐๐๐ - ๕,๙๙๙ บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑	

องค์ประกอบ ในการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕๐	คะแนนที่ ได้
๒.๙ องค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการดำเนินงาน และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ ๓ ช่องทาง	๔	
	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการดำเนินงาน และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ ๒ ช่องทาง	๓	
	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการดำเนินงาน และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ ๑ ช่องทาง	๒	
	มีเฉพาะการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการการดำเนินงาน	๑	
๒.๑๐ สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น นำปัญหามาวิเคราะห์ หาวิธีการแก้ปัญหา และมีการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาไว้ชัดเจน	๔	
	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น นำปัญหามาวิเคราะห์ หาวิธีการแก้ปัญหา ไม่มี การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาไว้ชัดเจน	๓	
	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น นำปัญหามาวิเคราะห์ แต่ไม่หาวิธีการแก้ปัญหา ไม่มีการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาไว้ชัดเจน	๒	
	มีเฉพาะการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น	๑	
๒.๑๑ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการทุกข้อ และสอดคล้องด้านงบประมาณ เป็นไปตามผลที่คาดว่าจะได้รับ และมีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าที่คาดหมายไว้	๔	
	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ สูงกว่าเป้าหมายของโครงการ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๓	
	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายของโครงการ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๒	
	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าของโครงการ	๑	
๒.๑๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับมากที่สุด	๔	
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับมาก	๓	
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับปานกลาง	๒	
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับน้อย	๑	

๓. การนำเสนอผลงาน

องค์ประกอบ ในการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนน ที่ได้
การนำเสนอ ผลงาน	๑. การทักทายผู้ฟัง การเกริ่นนำ และมีขั้นตอนในการพูด	๑	
	๒. เนื้อหาครบถ้วนชัดเจนเป็นขั้นตอน สรุปและกล่าวลา	๑	
	๓. ใช้ภาษาอย่างเหมาะสม มีความราบรื่น	๑	
	๔. บรรยายเสียงดังชัดเจน ฟังแล้วน่าสนใจ	๑	
	๕. ทอดสายตาต่อผู้ฟัง ยิ้มแย้มแจ่มใสตลอดเวลา	๑	
	๖. สามารถใช้สื่อและสาธิต ได้ด้วยตนเอง	๑	
	๗. ตอบคำถามเนื้อหาครบถ้วน ตรงประเด็น	๑	
	๘. สามารถควบคุมอารมณ์ในการตอบคำถาม ได้อย่างราบรื่น	๑	
	๙. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	๑	
	๑๐. ใช้เวลานำเสนอตามที่กำหนด	๑	
รวม			

ข้อเสนอแนะการจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน

การจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน แบ่งออกเป็น ๒ เล่ม ประกอบด้วย

๑. เอกสารนำเสนอผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ เล่ม (ไม่เกิน ๒๐ หน้าไม่รวมภาคผนวก)

มีรายละเอียดดังนี้

- ปกหน้า
- ใบรองปกหน้า
- คำนำ
- สารบัญ
- ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก
- แบบรายงานตนเอง
- คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับโลรางวัล เกียรติบัตร
- ภาคผนวก (เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ฯลฯ)
- ใบรองปกหลัง
- ปกหลัง

๒. เอกสารนำเสนอผลงานการดำเนินงานโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน ๑ เล่ม (ไม่เกิน ๓๐ หน้า ไม่รวมภาคผนวก) มีรายละเอียดดังนี้

- ปกหน้า
- ใบรองปกหน้า
- คำนำ
- สารบัญ
- โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ
- คำร้องขอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา (อวท. ๓๒)

- ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษา (อวท. ๓๓)
- ใบสมัครเพื่อเข้ารับการประเมินสมาชิกดีเด่น (อวท. ๓๔)
- ประกาศเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่น (อวท. ๓๕)
- แจ้งผลการประเมินสมาชิก (อวท. ๓๖)
- บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงาน
- รูปภาพ สถานที่ตั้ง/กิจกรรมการดำเนินงาน
- สรุปการบัญชีรายรับ - รายจ่าย การดำเนินโครงการ
- บัญชีกำไรขาดทุน
- แบบสรุปการนิเทศของครูที่ปรึกษา
- แบบสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงาน
- แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ
- ภาคผนวก
- บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงาน
- รายการบัญชีรายรับ - รายจ่าย
- แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- เอกสารอื่น ๆ ที่จะนำเสนอเพิ่มเติม
- ใบรองปกหลัง
- ปกหลัง

- หมายเหตุ
๑. การจัดทำเอกสารพิมพ์ด้วยแบบอักษร TH Sara bun ขนาดตัวอักษร ๑๖
 ๒. การนำเสนอผลงาน
 - นำเสนอผลงาน โดยใช้โปรแกรมนำเสนอ Power Point ไม่เกิน ๒๐ นาที (ไม่รวมเวลาตอบคำถาม)

แบบสรุปคะแนนการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

☐ ระดับจังหวัด..... ☐ ระดับภาค..... ☐ ระดับชาติ

ขนาดสถานศึกษา..... ปีการศึกษา.....

ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้สมัคร นาย/นางสาว หลักสูตร ชั้นปีที่ วิทยาลัย.....

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม (๕๐ คะแนน)										ผลการดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศ (๕๐ คะแนน)												การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)										รวม ๓ ด้าน			
		๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙		๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐			รวม	คะแนนที่ได้	
	พหุวัฒนธรรม	ผลการเรียน	ขยัน	ประหยัด	ซื่อสัตย์	มีวินัย	สุขภาพ	สะอาด	สามัคคี	มีน้ำใจ	รวม	เอกสารนำเสนอ	การเขียนโครงการ	การพิจารณาอนุมัติโครงการ	การดำเนินงานสอดคล้องตาม	การบันทึกการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	การบันทึกบัญชี	การนิเทศของครูที่ปรึกษา	มีกำไรสุทธิ	องค์ความรู้ที่ติดจากการดำเนินโครงการ	การสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ความพึงพอใจของผู้ให้บริการ	รวม		การทบทวนผลสัมฤทธิ์ของงาน	เนื้อหาครบถ้วนชัดเจนเป็นขั้นตอน	ใช้ภาษาอย่างเหมาะสม	บรรยายเสียงดังชัดเจน	ทอดสายตาต่อผู้ฟัง ชี้แจงแจ่มใส	สามารถโต้แย้งและสาธิตได้	ตอบคำถามเนื้อหาครบถ้วน	สามารถควบคุมอารมณ์ในการตอบ	สามารถนำข้อมูลเฉพาะหน้าได้ดี	ใช้เวลานำเสนอด้านที่กำหนด	รวม	คะแนนที่ได้
	คะแนนเต็ม	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๐	๕๐	๕๐๐
	คณะกรรมการ																																				
๑																																					
๒																																					
๓																																					
๔																																					
๕																																					
๖																																					
๗																																					
๘																																					
๙	รวม																																				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบสรุปคะแนนการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

☐ ระดับจังหวัด..... ☐ ระดับภาค..... ☐ ชาติ

ขนาดสถานศึกษา..... หลักสูตร..... ปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา	จังหวัด/ภาค	ผลงานด้าน คุณธรรมจริยธรรม ๔๐ คะแนน	ผลงานด้าน การดำเนินงาน ตามโครงการ ภายใต้การนิเทศ ๕๐ คะแนน	การนำ เสนอผลงาน ๑๐ คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน	ผลการประเมิน	
								รางวัล	มาตรฐานระดับ เหรียญ
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									

 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

 ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

 ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

 ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

 ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

 ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

 ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

 ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

คณะกรรมการผู้จัดทำ

๑. นายสมจิตต์	ศรีสมพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายบัณฑิตย์	สิงห์ช่างชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยเอกเชาวลิต	ยุทธนาวา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยวกรุงเทพ	รองประธานกรรมการ
๔. นายประทีป	อนิลบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๕. นายกษิธิภูธร	คำศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควัง	รองประธานกรรมการ
๖. นายวัชร	เกิดสิน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	รองประธานกรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์	เกษตรภิบาล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๘. นางสาวธิดา	ทันตเวช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายไสว	สีบุญจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายธัช	แสงใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมัลลิกา	โสภณลักษณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายประเสริฐ	จันทิพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายปรีดี	เกตุทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายอดิศักดิ์	ชัยเวช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายศิริรินทร์	อนุตตรังกูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายจรัส	เล่ห์สิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายอนันต์	โตรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายเตโชวัต	ทักษ์คุ้ม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแม่สอด	กรรมการ
๑๙. นายสถาพร	โพธิ์ทวี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๒๐. นายสมศักดิ์	คำสนธิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	กรรมการ
๒๑. นายเสถียร	อุตวัต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๒๒. นายปริญญา	สมมิตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ
๒๓. นางทิพย์วรรณ	อุทัยพร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๒๔. นางพัชรพร	สุวรรณไตรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย	กรรมการ
๒๕. นายวิทยา	ตันยีนยง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๒๖. นายธนิต	แท่นปาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๒๗. นายพุทธพร	ปราโมทย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๘. นายเรณูศักดิ์	เข้มทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง	กรรมการ
๒๙. นายประเสริฐ	เพ็ชรสิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก	กรรมการ
๓๐. นายทิวา	แจ้งสุข	ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยอาชีวศึกษาไทยเทคโนอีสาน	กรรมการ
๓๑. นายปราโมทย์	กล้าหาญ	ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๓๒. นางสาวพร	กิตติสาร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษามงคลประชาชะลา	กรรมการ
๓๓. นางสาวนพณัช	แย้มชุตติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ	กรรมการ
๓๔. นายอัศวเดช	จำเดิม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการลพบุรี	กรรมการ
๓๕. นายสุรชัย	ใหม่คามิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครขอนแก่น	กรรมการ

๓๖. นางอรชดา	จิวิโฮฮวด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๓๗. นายวรวุฒิ	ดำขำ	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓๗. นายสุรยุทธ	ธนสมบัติ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	กรรมการ
๓๘. นางสาวดวงพร	ราชฤทธิ์เจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓๙. นายวิทยา	มันเต็ม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก	กรรมการ
๔๐. นายโกวิทย์	นวลศรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๔๑. นางสาวทิพวรรณ	บุญเปรี้ยว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
๔๒. นางสาวบุศรา	บุตอัง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔๓. นายยุทธนา	อ่อนสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	กรรมการและเลขานุการ
๔๔. นางกัญญาณัฐ	วงศ์เงินเพชร	ครู วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕. นางปติวรรตดา	เหล่านายอ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖. นางสาวรางคนา	พรมบรรดิษฐ์	ครู วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



อ.ว.ท. AFT.