

แบบอวท. ๓๑

**ประกาศชมรมวิชาชีพ...............................................................**

**สังกัดองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ.....................................................................................**

------------------------------------------------------

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ..............................สังกัดองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ จะดำเนินการโครงการ......................................................... วันที่.......................................................ณ ..............................................ได้มีคำสั่งที่ ................/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ............................................................................................ ลงวันที่..................................................แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว ดำเนินสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ชมรมวิชาชีพ...........................................สังกัดองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ....................................................... ดังนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑.๑ …………………………………………………………… ประธานกรรมการ

๑.๒ …………………………………………………………… กรรมการ

๑.๓ …………………………………………………………… กรรมการ

๑.๔ …………………………………………………………… กรรมการ

๑.๕ …………………………………………………………… กรรมการ

๑.๖ …………………………………………………………… กรรมการ

๑.๗ …………………………………………………………… กรรมการ

๑.๘ …………………………………………………………… กรรมการ

๑.๙ …………………………………………………………… กรรมการ

๑.๑๐ …………………………………………………………… กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๑ …………………………………………………………… ครูที่ปรึกษา

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ทำกิจกรรม

๒. บันทึกภาพนิ่ง และวีดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เพจเฟสบุ๊ค และ เว็บไชต์ของวิทยาลัยฯ

๔. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ**

๒.๑ …………………………………………………………… ประธานกรรมการ

๒.๒ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๓ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๔ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๕ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๖ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๗ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๘ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๙ …………………………………………………………… กรรมการ

๒.๑๐ …………………………………………………………… กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและแจ้งกำหนดการ ให้คณะครู นักเรียน นักศึกษา และ

บุคคลภายนอกทราบ

๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

๓. ต้อนรับท่านประธานและแขกผู้มีเกียรติในงาน

**๓. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล**

๓.๑ ..................................................... ประธานกรรมการ

๓.๒ ..................................................... กรรมการ

๓.๓ ..................................................... กรรมการ

๓.๔ ..................................................... กรรมการ

๓.๕ ..................................................... กรรมการ

๓.๖ ..................................................... กรรมการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบสอบถาม

๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม

๓. สรุปและรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มรายงานวิทยาลัยฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ......................................................

ลงชื่อ..............................................................

(....................................................)

ประธานชมรมวิชาชีพ................................................................